SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU NR 1/2022

na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarskich udzielanych pacjentom leczonym w Pracowni Radiologii Zabiegowej Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego w Sandomierzu.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Udzielającym zamówienia jest: **Szpital Specjalistyczny Ducha Świętego w Sandomierzu, ul. Schinzla 13, 27-600 Sandomierz.**
REGON: 000302385, NIP:864-15-77-743 KRS: 0000022231
Adres internetowy: sand.pl
e-mail: szpital@sand.pl

PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z art. 26 ustawy z 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz art.140-141, 146 ust. 1, art. 147, 148 ust. 1, 149-150, art.151 ust. 1-2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, (odpowiednio stosowanym na podstawie art. 26 ustawy z 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej).
2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty uprawnione na podstawie art.18 ust.1-6 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. do udzielania świadczeń zdrowotnych wymienionych w informacjach o przedmiocie konkursu oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego i spełniające wymagania określone w szczegółowych warunkach o przedmiocie konkursu ofert.

I. TERMINY

1. Termin składania ofert	**28.01.2022. do godz. 10^{00}**
2. Termin otwarcia ofert	**31.01.2022r. godz. 12^{00}**
3. Termin rozstrzygnięcia konkursu	**31.01.2022r.**

II. FORMA OGŁOSZENIA KONKURSU

Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

III. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarskich udzielanych pacjentom leczonym w Pracowni Radiologii Zabiegowej Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego w Sandomierzu w zakresie leczenia szpitalnego w Pracowni Radiologii Zabiegowej.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ

1. Udzielenie świadczeń zdrowotnych winno być realizowane przez podmiot prowadzący działalność gospodarcza w zakresie pielęgniarstwa, prowadzoną przez pielęgniarkę/rza posiadającą/ego niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu zgodnie z wymogami określonymi we właściwych Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego, który zapewni ustaloną w

harmonogramie uzgodnionym pomiędzy Udzielającym Zamówienia i Przyjmującym Zamówienie dostępność do wykonywania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący Zamówienie przejmuje odpowiedzialność za dokładność i sumienność wykonywanych świadczeń.

2. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem stosowane będą wewnętrzne przepisy Szpitala, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w tym w szczególności Statutu Szpitala, Regulaminu Organizacyjnego i wewnętrzne Zarządzenia Dyrektora oraz procedury.
3. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu będą stanowić integralną część umowy podpisanej z wybranym Oferentem.
4. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszych Warunkach będą zawarte w podpisanej z Oferentem wybranym w przedmiotowym postępowaniu, umowie, której projekt stanowi załącznik nr 3, a której akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w pomieszczeniach będących własnością Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego w Sandomierzu.

V. WYMAGANE KWALIFIKACJE

1. Oferty w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, winny być składane zgodnie z wymogami NFZ zawartymi w szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: leczenie szpitalne.

VI. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1. Podpisane załączniki 1-2 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, tj.:
   a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
   b) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i umowy – według wzoru załączonego do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert – **załącznik nr 2.**
2. Informacje o Oferencie, tj.:
   a) kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
   b) kserokopię dyplomu potwierdzającego nabycie uprawnie do wykonywania zawodu pielęgniarki/rza,
   c) kserokopie prawa wykonywania zawodu,
   d) kserokopię zaświadczenia wydanego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych o wpisie do rejestru praktyk pielęgniarskich,
   e) kserokopie dyplomów posiadanych specjalizacji, oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
   f) oświadczenie Przyjmującego Zamówienie o niekaralności za przestępstwa oraz w związku z wykonywaną pracą pielęgniarki/rza (przez sąd lub dyscyplinarnie).
   g) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy,
   h) szkolenie BHP
3. Potwierdzenie zawarcia wymaganej przez przepisy prawa umowy odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone przez działania lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej z potwierdzeniem opłacenia składki, gdy składka z tytułu ubezpieczenia jest płacona w ratach albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu, taką polisę dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy.
4. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty. Należy je złożyć w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych na każdej stronie kserokopii za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego Zamówienie.

VII. MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń SSDŚ w Sandomierzu.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w terminie do 14 dni od daty upływu składania ofert.

VIII. WARUNKI KONKURSU OFERT

1. Każda oferta, pod rygorem odrzucenia, winna zawierać wyłącznie wszystkie dane określone treścią niniejszych Szczegółowych warunków konkursu.
2. Oferty winny być składane na udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia formularzach. Osoba przyjmująca ofertę w Sekretariacie Zamawiającego nie udziela żadnych informacji dotyczących zawartości merytorycznej i formalnej składanych ofert.
3. Oferty nie złożone na formularzach oraz niekompletne będą podlegały odrzuceniu.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach lub paczkach opatrzonych nazwą, adresem i odpowiednim zakresem- zgodnie z załączonym wzorem. Oferty należy składać w:

Szpitalu Specjalistycznym Ducha Świętego w Sandomierzu
ul. Schinzla 13, 27-600 Sandomierz, Sekretariat

- wzór prawidłowo zaadresowanej koperty

Nazwa i adres oferenta

OFERTA DO KONKURSU NR /2022

Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarskich udzielanych pacjentom leczonym w Pracowni Radiologii Zabiegowej Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego w Sandomierzu.

Szpital Specjalistyczny Ducha Świętego
w Sandomierzu
ul. Schinzla 13
27-600 Sandomierz

5. Za złożone w terminie oferty uważa się takie, które znajdą się najpóźniej w oznaczonym dniu tj. 28.01.2022r. do godz. 10^{00} w Sekretariacie Udzielającego Zamówienia.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.

IX.TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SKŁADANIA PROTESTÓW I WNOSZENIA ODWOŁAŃ.

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze Szczegółowymi Warunkami konkursu ofert, sposobem przygotowania oferty itp.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Przyjmującym Zamówienie jest:
   Justyna Pytel (15) 833-07-70, lub 668 262 775 lub mail; jpytel@sand.pl
3. Oferent może złożyć umotywowany protest do komisji konkursowej, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika ze jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje protest i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej zakładu. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora zakładu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania .
10. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

X.ODRZUCENIE OFERTY

1.Odrzuca się ofertę :

1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie,
2) zawierająca nieprawdziwe informacje,
3) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń,
4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia warunków określonych przepisami prawa lub określonych przez Udzielającego Zamówienia,
7) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym Udzielający Zamówienia rozwiązał umowę w określonym rodzaju lub zakresie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1.Postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej unieważnia się gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;
2 odrzucono wszystkie oferty;
3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XII. CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarskich udzielanych pacjentom leczonym

w Pracowni Radiologii Zabiegowej Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego w Sandomierzu, jednak nie dłużej niż na 4 lata.

2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych określony zostanie w § 12 załącznika Nr 3 Szczegółowych Warunków konkursu ofert.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

W przypadku, gdy wszystkie oferty będą zawierać jednakową wysokość oferowanej stawki a ich liczba przekroczy zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia komisji przysługuje prawo:

1. odwołania konkursu,
2. odrzucenia ofert,
3. swobodnego wyboru oferty.

XIV. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego w Sandomierzu
2. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   b) otwiera koperty z ofertami,
   c) ustala, które z ofert spełniają w/w warunki,
   d) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom lub:
      - oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie,
      - oferty zawierające nieprawdziwe informacje,
      - oferty, w których oferent nie określił proponowanego wynagrodzenia tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych bądź przekroczył określone maksymalne wynagrodzenie tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych,
   e. ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone,
   f. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
   g. wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 lit. a, b i e.
4. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja ogłasza o jego rozstrzygnięciu.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XV. KRYTERIA OCEN OFERT KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100%

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty według następującego wzoru;

Za najniższą cenę brutto-100 pkt.

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \text{ pkt}$$

1%=1pkt

2. Zamawiający udzieli zamówienia Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert i została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie określonego w ust. 1 kryterium.

XVI. OFERTA CENOWA

Warunki oferty:

1) Za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę/rza (w dni powszednie, w dni wolne od pracy, niedziele i święta) objęty przedmiotem konkursu Udzielający Zamówienia proponuje kwotę w wysokości nie wyższej niż **45zł.** za godzinę.

2) Wartość udzielanych świadczeń zdrowotnych należy podać na druku (formularzu ofertowym), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do szczegółowych Warunków Konkursu ofert.

3) Wartość o której mowa w ust. 1 powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i powinna obejmować koszty wykonania całości zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
2. Zapytania do Szczegółowych warunków konkursu ofert można składać nie później niż na 2 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego
w Sandomierzu

dr n. med. Marek Kos

.....

Podpis i pieczęć Dyrektora

Załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA OFERENTA _____

ADRES OFERENTA _____

NUMER TELEFONU _____

NUMER FAKSU _____

ADRES POCZTY (E-MAIL) _____

DANE TELEADRESOWE OSOBY DO KONTAKTU (jeśli taka osoba została wyznaczona)

NR TELEFONU _____

NR FAKSU _____

ADRES E-MAIL _____

NR POSTĘPOWANIA 1/2022

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w konkursie na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarskich udzielanych pacjentom leczonym w Pracowni Radiologii Zabiegowej Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego w Sandomierzu zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu, oferuję:

Liczba godzin świadczonych usług medycznych w zakresie pielęgniarstwa:

Rodzaj	Tygodniowa liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie, w dni wolne od pracy, niedziele i święta
Świadczenia zdrowotne w zakresie czynności pielęgniarskich w siedzibie udzielającego zamówienie, w Pracowni Radiologii Zabiegowej	W dni powszednie ..... W dni wolne od pracy, niedziele i święta .....

..... zł. za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie, dni wolne od pracy, niedziele i święta.

.....

data i podpis oferenta

Załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu

"Oświadczenie Oferenta"

Imiona.....

Nazwisko.....

Nazwa Oferenta.....

.....

Adres.....

Niniejszym, oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze Szczegółowymi warunkami konkursu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

2. Złożoną ofertą pozostanę związany przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Zapoznałem się z warunkami przedstawionymi w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy, zobowiązuje się do zapłaty na rzecz SSDŚ w Sandomierzu kary w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) wpłacone na konto SSDŚ w Sandomierzu w terminie 7 dni od dnia rezygnacji.

....

miejsce i data podpis

Załącznik nr 3 do Szczegółowych warunków konkursu

Projekt Umowy

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarskich udzielanych pacjentom leczonym w Pracowni Radiologii Zabiegowej Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego w Sandomierzu

zawarta w Sandomierzu w dniu .....r. pomiędzy:
Szpital Specjalistyczny Ducha Świętego, ul. Schinzla 13, 27-600 Sandomierz,
REGON: 000302385, NIP:864-15-77-743
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000022231
reprezentowanym przez:
Dyrektora – **dr n. med. Marka Kosa**
zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienia",
a
.....
.....,
zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie".

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie sprawnej i profesjonalnej opieki pielęgniarskiej nad pacjentem przebywającym w Pracowni Radiologii Zabiegowej.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne wymienione w §1 będą udzielane w Pracowni Radiologii Zabiegowej Udzielającego Zamówienia przy ul. Schinzla 13 w Sandomierzu.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie usługi w terminach określonych harmonogramem (grafikiem dyżurów).
4. Miesięczny harmonogram wykonywania usług wynikający z niniejszej umowy ustala Udzielający Zamówienia w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie.
5. W zakresie ustalania harmonogramu świadczenia usług medycznych Udzielającego Zamówienie reprezentuje Kierownik Pracowni Radiologii Zabiegowej.

§ 3

1. Świadczenia wykonywane będą na terenie Udzielającego Zamówienia w miejscach przez niego wskazanych przez osoby uprawnione.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług w sposób ciągły, zabezpieczający niezakłóconą pracę, zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia i wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia harmonogramem, który po jego ustaleniu stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Zmiana rozkładu czasu wykonywania świadczeń nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

I. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług osobiście, z zawodową starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do podnoszenia kwalifikacji i

samokształcenia, udziału w organizowanych przez upoważnione podmioty kursach i szkoleniach na koszt własny, a Udzielający Zamówienia obowiązany jest mu to umożliwić.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi Polskich Norm.
4. Przyjmujący Zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych, zapisami kontraktu z NFZ, sposobem zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz wszelkimi przepisami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, w tym Systemem Zarządzania Jakością oraz wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest stosować się do poleceń i wskazówek, co do sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przekazanych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie będzie przekazywał niezwłocznie na żądanie Udzielającego Zamówienia, na piśmie, wszelkie dodatkowe informacje o realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

II. Do Przyjmującego Zamówienie w szczególności należy:

1. Czynności przed przyjęciem pacjenta do sali zabiegowej:
   a) codzienne przygotowanie sali reanimacyjnej i zabiegowej, niezbędnego sprzętu, narzędzi, leków materiałów do przyjęcia pacjenta oraz wykonywania badań/zabiegów,
   b) zapoznanie się z planem i rodzajami zabiegów,
   c) codzienne sprawdzenie sprawności działania aparatury i sprzętu medycznego w sali zabiegowej reanimacyjnej.
2. Przyjęcie pacjenta do sali zabiegowej tj.:
   a) sprawdzanie tożsamości pacjenta, zgody na badanie/zabieg,
   b) ułożenie pacjenta na stole zabiegowym, w zależności od rodzaju zabiegu,
   c) kontrola przygotowania pola operacyjnego,
   d) kontrola wkłucia obwodowego, ewentualnie założenie nowego.
3. Przygotowanie chorego do badania/zabiegu:
   a) dezynfekcja preparatami antyseptycznymi miejsca wprowadzania cewnika,
   b) obłożenie sterylnymi serwetami pola operacyjnego.
4. Asystowanie lekarzowi w trakcie wykonywania procedury medycznej:
   a) instrumentowanie (podawanie niezbędnych narzędzi i sprzętu w zależności od rodzaju zabiegu)
   b) obserwacja pacjenta pod kątem powikłań, zabarwienia skóry, reakcji na zabieg,
   c) przygotowanie i podanie leków zleconych przez lekarza wykonującego zabieg,
   d) pomoc w założeniu opatrunku i/lub opatrunku uciskowego.
5. Przekazanie pacjenta do Oddziału Kardiologicznego:
   a) pomoc w przemieszczaniu się chorego z/na wózek, z/na stół zabiegowy,
   b) przekazanie dokumentacji medycznej indywidualnej wraz z zaleceniami lekarskimi dotyczącymi dalszej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej wg obowiązującej procedury,
   c) uporządkowania stanowiska pracy i przygotowanie go do kolejnego zabiegu według opracowanych procedur.
6. Aktywnego uczestniczenia w czynnościach resuscytacyjnych lub reanimacyjnych w przypadku nagle zatrzymania krążenia.
7. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji medycznej indywidualnej i zbiorowej oraz sprawozdawczości, w tym zakresu jakości.
8. Realizacja zadań we współpracy z lekarzem i technikiem.

9. Przygotowanie i dbanie o aparaturę i urządzenia elektroniczne stanowiące wyposażenie Pracowni.
10. Kontrola ilości i uzupełnienie zużytego w czasie zabiegów materiału opatrunkowego, sprzętu i leków.
11. Kontrola dat ważności i jakości sterylnych zestawów narzędzi, pakietów obłożeniowych i materiału opatrunkowego.
12. Zgłaszanie przełożonym uszkodzeń i awarii występujących w pracowniach i sali reanimacyjnej.
13. Przestrzegania procedur i standardów postępowania obowiązujących w szpitalu.
14. Rzetelnego wykonywania świadczeń medycznych wykorzystując przy tym posiadaną aktualną wiedzę i umiejętności w tym zakresie.

§ 5

1. Przerwa w udzielaniu świadczeń, jest możliwa po uzyskaniu zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej w oparciu o wniosek o wyrażenie zgody złożony Udzielającemu Zamówienia, co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia takiej przerwy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W nagłych sytuacjach losowych (przyczyny rodzinne, chorobowe, itp.) Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie zawiadamiał będzie Udzielającego Zamówienia o niemożliwości wykonywania świadczeń.
3. Za przerwy w świadczeniu usług Przyjmujący Zamówienie nie będzie otrzymywał wynagrodzenia.

§ 6

1. Dla celów wykonania niniejszej umowy i tylko w takim wyłącznym celu Udzielający Zamówienia w celu wykonania jej postanowień, udostępni Przyjmującemu Zamówienie posiadaną aparaturę, sprzęt medyczny, a także inne środki niezbędne do wykonywania zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia zapewnia ogólną organizację wykonywania świadczeń, w tym sterylizację sprzętu i materiałów medycznych, wywóz nieczystości i odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym, w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzony mu sprzęt i aparaturę medyczną.
4. Za szkody w mieniu Udzielającego Zamówienia powstałe z winy Przyjmującego Zamówienie, odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczonych usług określonych umową.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia w zakresie prawidłowej realizacji umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

§ 8

1. Podstawę zapłaty należności stanowi rachunek/faktura wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego oraz załącznik „ rejestr godzin udzielenia świadczeń zdrowotnych" .
2. Udzielający Zamówienia będzie regulował należność Przyjmującego Zamówienie

w terminie do 10 dni, licząc od dnia otrzymania faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie.

§ 9

Za wykonane usługi wymienione w § 2 Udzielający Zamówienia będzie płacił Przyjmującemu Zamówienie .....**zł.** za godzinę, w tym kwota 10,20zł wynika z przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych i z tego tytułu ponosił będzie pełną odpowiedzialność przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy posiadać aktualne i prawidłowe wyniki wszystkich wymaganych przepisami badań lekarskich, a także odzież ochronną zgodnie z wymogami Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania niniejszej umowy.
5. W przypadku nieudokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienia, zawarcia i kontynuowania przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia.
6. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym wynikłą z błędu, nienależytej staranności lub niedbalstwa.

§ 11

1. Za każdy stwierdzony i udowodniony przypadek naruszenia obowiązków objętych niniejszą umową z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielającemu Zamówienia przysługuje uprawnienie do naliczania Przyjmującemu Zamówienie kary umownej w wysokości 200,00 zł. W przypadku wystawienia przez Udzielającego Zamówienia noty obciążeniowej z tytułu kar umownych, Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na kompensatę należności wynikających z jego faktur/rachunków.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wskazanych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Umowa obowiązuje od dnia .....**r.** do dnia .....**r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
   1) z upływem czasu, na który była zawarta;
   2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;
   3) na zasadzie porozumienia stron.
3. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
   1) Przyjmujący Zamówienie wykona zlecone świadczenia z nienależytą zawodową starannością lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w sposób stanowiący zagrożenie dla zdrowia lub życia pacjentów,
   2) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,
   3) dojdzie do naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązania o poufności i tajemnicy danych,

4) Przyjmujący Zamówienie nie przedłoży dowodu kontynuacji ubezpieczenia, o ile przedłożona do niniejszej umowy polisa potwierdza zawarcie umowy ubezpieczenia na okres krótszy niż okres obowiązywania niniejszej umowy.

4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie, gdy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające dalsze trwanie umowy, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, jak też w razie zmiany warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia czy też braku kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§13

Szczegółowe warunki konkursu Nr ..... na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarskich udzielanych pacjentom leczonym w Pracowni Radiologii Zabiegowej Szpitala Specjalistycznego Ducha Świętego w Sandomierzu, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osobę trzecią z wyjątkiem okoliczności szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
2. Osobą zastępującą Przyjmującego zamówienie w wykonywaniu niniejszej umowy może być wyłącznie osoba legitymująca się, co najmniej takimi samymi kwalifikacjami fachowymi do udzielania świadczeń zdrowotnych jak Przyjmujący zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie odpowiada za osoby trzecie którym zlecił wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy jak za czyny własne.
4. Przyjmujący zamówienie dokonuje we własnym zakresie rozliczeń finansowych za pracę wykonaną przez jego zastępcę.

§ 15

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 16

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku i umową, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej oraz konsekwencji określonych w § 12 ust. 3 pkt 3 niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia oświadcza, że w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych jest administratorem danych osobowych pacjentów.
3. Udzielający Zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów.
4. Przyjmujący Zamówienie może przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zobowiązuje się do spełnienia warunków, o których mowa w RODO i ustawie o ochronie danych osobowych.

§ 17

Bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz pozostałe przepisy prawa.

§ 19

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy rzeczowo w Sandomierzu.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Udzielającego Zamówienia i jeden egzemplarz dla Przyjmującego Zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE	UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA
.....	.....