

elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

Instrukcja zakładania konta

wersja 7.1



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYM
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1.	WPROWADZENIE	3
1.1.	CEL DOKUMENTU	3
1.2.	SŁOWNIK POJĘĆ	3
1.3.	WYMAGANIA PODSTAWOWE	4
2.	KONTO UŻYTKOWNIKA	6
2.1.	ZAKŁADANIE KONTA NA EPUAP	6
2.2.	JAK ZAŁOGOWAĆ SIĘ DO SYSTEMU EPUAP?	14
2.2.1.	Logowanie za pomocą hasła lub certyfikatu.....	14
2.2.1.1	Certyfikat	18
2.2.2.	Wybór podmiotu.....	25
2.2.3.	Zwracane informacje.....	28
2.2.4.	Przypomnij login	28
2.2.5.	Przypomnij (ustaw) hasło	31
2.3.	MOJE KONTO	34
2.3.1.	Utwórz nowy podmiot	35
2.3.2.	Edycja konta.....	39
2.3.3.	Uprawnienia użytkownika	44
2.3.4.	Uprawnienia podmiotu.....	47
2.3.5.	Usuwanie konta	49
2.3.6.	Modyfikuj podmiot	52
2.3.7.	Zmień podmiot w kontekście którego pracuję.....	56
2.3.8.	Usuń bieżący podmiot	58

1. Wprowadzenie

1.1. Cel dokumentu

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla użytkowników systemu ePUAP. Niniejszy dokument opisuje podsystem bezpieczeństwa. W dokumencie opisane są operacje związane z uwierzytelnianiem do systemu ePUAP oraz zarządzaniem swoim kontem.

1.2. Słownik pojęć

Nazwa	Objaśnienie
Użytkownik	Jest to osoba korzystająca z funkcjonalności portalu ePUAP.
Login	Unikalna nazwa użytkownika w skali całego systemu używana w celu jednoznacznego określenia tożsamości użytkownika.
Uprawnienie	Jest to przyznanie przez draco danej osobie wyboru określonego zachowania w kontekście aplikacji w jakiej zostało ono zdefiniowane.
Rola	Zbiór uprawnień i praw dostępu do aplikacji, który można przypisać użytkownikowi.
Kontekst podmiotu	Podmiot, w ramach którego dany użytkownik posiada uprawnienia do wykonywania pewnych operacji.

1.3. Wymagania podstawowe

Rozdział przedstawia wymagania podstawowe dotyczące korzystania z funkcjonalności systemu ePUAP takich jak:

- uwierzytelnianie z wykorzystaniem certyfikatów kwalifikowanych
- podpisywanie dokumentów

Wymagania:

- Przeglądarka internetowa:
 - Internet Explorer w wersji 6.0 lub 7.0
 - Mozilla Firefox w wersji 2.0.0.7
 - Opera w wersji 9.20
- Włączony JavaScript w przeglądarce
- Zainstalowane certyfikaty GlobalSign Primary Object Publishing CA oraz GlobalSign ObjectSign CA znajdujące się pod adresem: <http://www.globalsign.com/support/root-certificate/osroot.htm>
- Odpowiednie ustawienia przeglądarki pozwalające na instalowanie komponentów służących do uwierzytelnienia przy pomocy certyfikatu
 - Internet Explorer
 - Narzędzia -> Opcje Internetowe -> Zabezpieczenia -> Poziom niestandardowy:
 - Automatyczne monitowanie dla formantów ActiveX: **Włącz**
 - Inicjowanie i wykonywanie skryptów formantów ActiveX: **Włącz**
 - Pobieranie niepodpisanych formantów ActiveX: **Wyłącz**
 - Pobieranie podpisanych formantów ActiveX: **Monituj**
 - Uruchamianie formantów ActiveX i dodatków plug-in: **Włącz**
 - Wykonywanie skryptów formantów ActiveX zaznaczonych jako bezpieczne: **Monituj**
 - Zachowania elementów binarnych i skryptów: **Włącz**
 - Dodanie adresu serwera uwierzytelniającego (<https://draco.epuap.gov.pl>) do witryn zaufanych
 - Mozilla Firefox oraz Opera

- Dodanie adresu serwera uwierzytelniającego (<https://draco.epuap.gov.pl>) do witryn zaufanych
- Zainstalowanie komponentów służących do uwierzytelnienia przy pomocy certyfikatu
 - Internet Explorer – EpuapSignAX
 - Mozilla Firefox – NPSignPlugin
 - Opera – NPSignPlugin


2. Konto użytkownika

Opis:

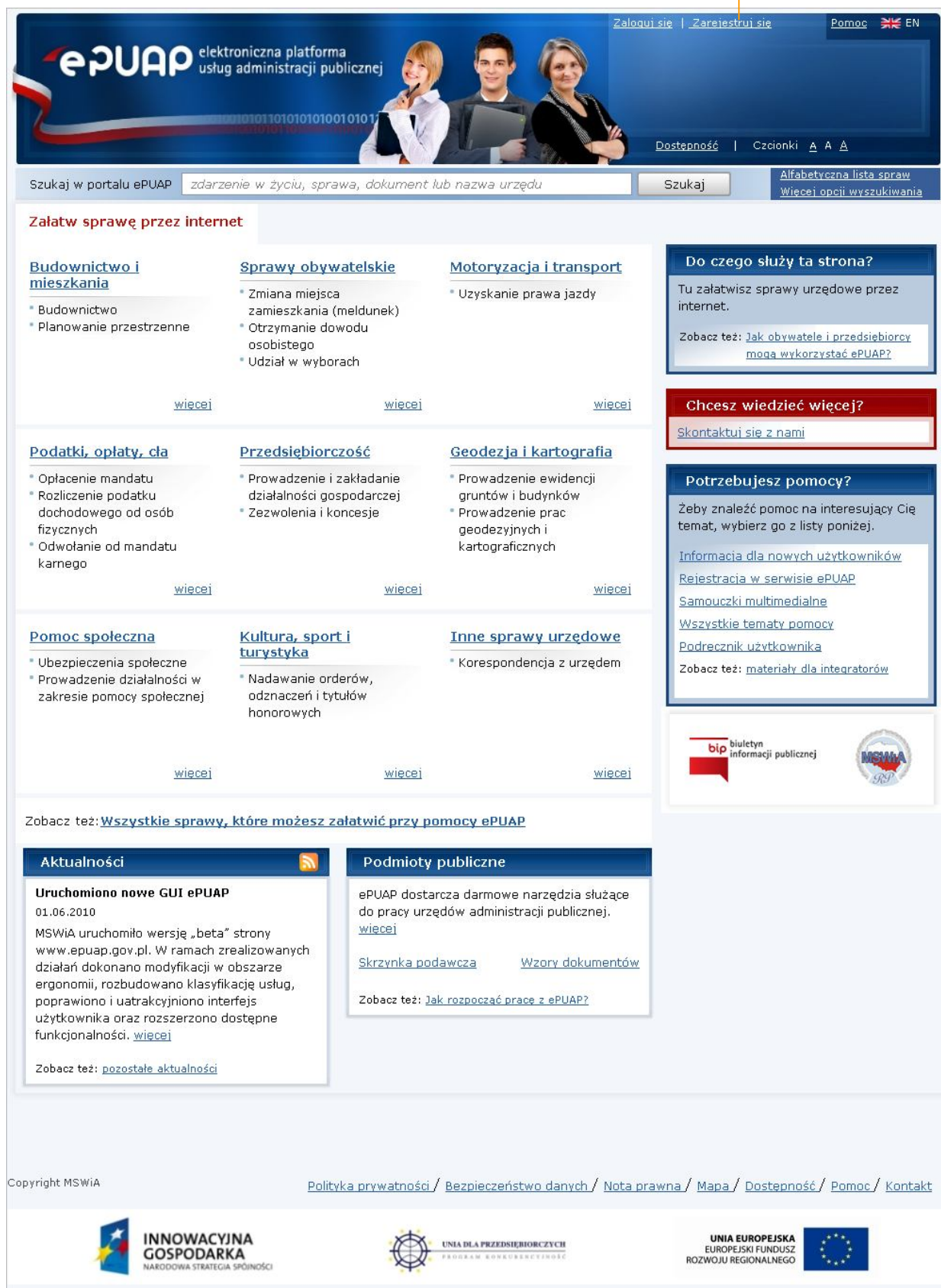
Aby użytkownik mógł korzystać z systemu, konieczne jest zarejestrowanie się w systemie. W tym celu użytkownik powinien utworzyć swoje konto. Po założeniu konta, użytkownik może zalogować się do systemu. Istnieje możliwość edycji parametrów konta, jak również wyświetlenie uprawnień. Możliwe jest usunięcie konta z systemu.

2.1. Zakładanie konta na ePUAP

Krok 1.

Po wejściu na stronę <http://epuap.gov.pl/wps/portal> użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu zarejestrowania się na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link  **Zarejestruj się** (Rysunek 1).

Rysunek 1. Strona główna



ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Zaloguj się | Zarejestruj się | Pomoc EN

Dostępność | Czcionki A A A

Alfabetyczna lista spraw
Więcej opcji wyszukiwania

Szukaj w portalu ePUAP Szukaj

Załatw sprawę przez internet

<p>Budownictwo i mieszkania</p> <ul style="list-style-type: none"> Budownictwo Planowanie przestrzenne <p>więcej</p>	<p>Sprawy obywatelskie</p> <ul style="list-style-type: none"> Zmiana miejsca zamieszkania (meldunek) Otrzymanie dowodu osobistego Udział w wyborach <p>więcej</p>	<p>Motoryzacja i transport</p> <ul style="list-style-type: none"> Uzyskanie prawa jazdy <p>więcej</p>
<p>Podatki, opłaty, cła</p> <ul style="list-style-type: none"> Oplacenie mandatu Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych Odwolanie od mandatu karnego <p>więcej</p>	<p>Przedsiębiorczość</p> <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie i zakładanie działalności gospodarczej Zezwolenia i koncesje <p>więcej</p>	<p>Geodezja i kartografia</p> <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków Prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych <p>więcej</p>
<p>Pomoc społeczna</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubezpieczenia społeczne Prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej <p>więcej</p>	<p>Kultura, sport i turystyka</p> <ul style="list-style-type: none"> Nadawanie orderów, odznaczeń i tytułów honorowych <p>więcej</p>	<p>Inne sprawy urzędowe</p> <ul style="list-style-type: none"> Korespondencja z urzędem <p>więcej</p>

Zobacz też: [Wszystkie sprawy, które możesz załatwić przy pomocy ePUAP](#)

Aktualności

Uruchomiono nowe GUI ePUAP

01.06.2010

MSWiA uruchomiło wersję „beta” strony www.epuap.gov.pl. W ramach zrealizowanych działań dokonano modyfikacji w obszarze ergonomii, rozbudowano klasyfikację usług, poprawiono i uatrakcyjniono interfejs użytkownika oraz rozszerzono dostępne funkcjonalności. [więcej](#)

Zobacz też: [pozostałe aktualności](#)

Podmioty publiczne

ePUAP dostarcza darmowe narzędzia służące do pracy urzędów administracji publicznej. [więcej](#)

[Skrzynka podawcza](#) [Wzory dokumentów](#)

Zobacz też: [Jak rozpocząć pracę z ePUAP?](#)

Do czego służy ta strona?

Tu załatwisz sprawy urzędowe przez internet.

Zobacz też: [Jak obywateli i przedsiębiorcy mogą wykorzystać ePUAP?](#)

Chcesz wiedzieć więcej?

[Skontaktuj się z nami](#)

Potrzebujesz pomocy?

Żeby znaleźć pomoc na interesujący Cię temat, wybierz go z listy poniżej.

[Informacja dla nowych użytkowników](#)

[Rejestracja w serwisie ePUAP](#)

[Samouczki multimedialne](#)

[Wszystkie tematy pomocy](#)

[Podrecznik użytkownika](#)

Zobacz też: [materiały dla integratorów](#)

bip biuletyn informacji publicznej

MSWiA

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 2.

Po naciśnięciu przycisku **Zarejestruj się** użytkownikowi wyświetli się następna strona z formularzem do wprowadzania danych. W celu utworzenia konta, użytkownik wprowadza swoje dane do pól **A** **Imię** oraz **Nazwisko** (Rysunek 2), **B** **E-mail** (adres, na który użytkownik będzie otrzymywał od ePUAP korespondencję zwrotną drogą mailową), **C** **Login** (nazwę, którą chce wykorzystywać podczas logowania do systemu). Następnie użytkownik wybiera metodę uwierzytelniania zaznaczając radiobutton **D** **Wybieram logowanie w oparciu o hasło** lub **E** **Wybieram logowanie w oparciu o certyfikat**. W przypadku zaznaczenia radiobuttona **D**, należy uzupełnić pola **Hasło** oraz **Powtórz hasło**, które znajdują się bezpośrednio pod wskazaną opcją. W przypadku zaznaczenia radiobuttona **E**, pojawi się komunikat informujący o konieczności podania poprawnego certyfikatu uwierzytelniającego. Przed założeniem konta należy dodatkowo uzupełnić **F** tekst podany na rysunku oraz zaakceptować regulamin ePUAP wraz z oświadczeniem woli, które użytkownik musi zaakceptować. Aby zaakceptować regulamin ePUAPu użytkownik musi zaznaczyć check-box **G** **Akceptuję regulamin Portalu ePUAP**.



Jeżeli użytkownik nie zaakceptuje regulaminu ePUAP i tym samym nie wyrazi zgody na przechowywanie swoich danych osobowych w systemie, konto dla tego użytkownika nie zostanie założone.

Dla pól: **Imię**, **Drugie Imię**, **Nazwisko** niedozwolone jest używanie znaków specjalnych, np. !, @, #, %, ., {, *, etc. Dozwolone są znaki alfanumeryczne, tzn. "a"-"z", "A"-"Z", "0"-"9" oraz znaki diakrytyczne, tzn. ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż. Przy nazwiskach dwuczłonowych dozwolony jest znak „-”, np. Kowalska-Nowak.


Rysunek 2. Zakładanie konta użytkownika

The screenshot shows the registration process on the ePUAP2 portal. Annotations A-H point to specific elements:





- A**: Points to the 'Imię' (First name) input field in the 'Podstawowe dane' section.
- B**: Points to the 'Adres e-mail' input field in the 'Podstawowe dane' section.
- C**: Points to the 'Login' input field in the 'Dostęp do Portalu ePUAP' section.
- D**: Points to the radio button for 'Wybieram logowanie przy pomocy hasła' (I choose to log in with a password).
- E**: Points to the radio button for 'Wybieram logowanie przy pomocy certyfikatu' (I choose to log in with a certificate).
- F**: Points to the 'Przepisz tekst widoczny na obrazku' (Repeat the text visible in the image) input field.
- G**: Points to the checkbox for 'Akceptuję Regulamin Portalu ePUAP' (I accept the ePUAP Portal Terms of Service).
- H**: Points to the 'Załóż konto' (Create account) button.

The registration process consists of three steps: 'Twoje dane' (Your data), 'Typ konta lub organizacja' (Type of account or organization), and 'Potwierdzenie' (Confirmation). The 'Twoje dane' step includes 'Podstawowe dane' (Basic data) and 'Dane dodatkowe' (Additional data). The 'Dostęp do Portalu ePUAP' section allows users to choose between password and certificate login. The 'Bezpieczeństwo danych' section explains data security measures. The 'p o / m e d' section requires a CAPTCHA. The final step is to accept the terms of service and create the account.

Krok 3.

Aby zatwierdzić wprowadzone informacje użytkownik uruchamia przycisk  **Załącz konto** (Rysunek 2).

Krok 4.

Jeżeli wszystkie dane uzupełniliśmy prawidłowo, a w przypadku wybrania opcji **Wybieram logowanie w oparciu o certyfikat** w oknie, które się pojawiło wskazaliśmy prawidłowy certyfikat uwierzytelniający, użytkownikowi wyświetli się kolejny ekran wraz z komunikatem o poprawnym założeniu konta, jego identyfikatorze oraz informacji dotyczących organizacji użytkownika (założenia nowego profilu). Na ekranie (Rysunek 3) należy zaznaczyć  **Rodzaj organizacji** (czy jestem osobą fizyczną, prawną, etc.), uzupełnić odpowiednie pola organizacji/profilu, m.in.  **Identyfikator podmiotu, Imię, Nazwisko** oraz  **Dane adresowe** wykorzystując przy okazji mechanizm słowników Teryt. Po uzupełnieniu i zweryfikowaniu poprawności wprowadzonych informacji, należy przesłać dane poprzez naciśnięcie przycisku  **Zapisz**.



Jeżeli użytkownik zakłada nowe konto na platformie ePUAP w większości wypadków **założenie organizacji** jest niezbędne. Jeżeli użytkownik założy wyłącznie konto użytkownika a nie założy organizacji, nie będzie w stanie zalogować się do systemu ePUAP. W ePUAP logowanie następuje po sprawdzeniu konta dla użytkownika + konta dla organizacji (podmiotu). Dlatego też niezbędne jest, aby użytkownik posiadał przynajmniej jedną organizację (podmiot).

Użytkownik, który posiada tylko same konto może jedynie się zalogować jeżeli ktoś zaimportuje jego konto do swojej organizacji. Oznacza to jednak, że temu użytkownikowi została przydzielona organizacja. Poprzez swoje konto loguje się wówczas do udostępnionej organizacji. Reasumując jedną organizację (podmiot) może wykorzystywać kilku użytkowników.

Rysunek 3. Nowy profil

The screenshot shows the 'Rejestracja w Portalu ePUAP' (Registration in the ePUAP Portal) page. The page is divided into several sections:

- Header:** ePUAP logo, navigation links (Zaloguj się, Zarejestruj się, Pomoc, EN), and a search bar.
- Registration Progress:** A bar showing 'Twoje dane' (Your data) as completed, 'Typ konta lub organizacja' (Account type or organization) as the current step, and 'Potwierdzenie' (Confirmation) as the next step.
- Account Confirmation:** A message stating 'Konto użytkownika "Test2207" zostało założone' (User account "Test2207" has been created).
- Typ konta lub organizacja:** A section with radio buttons for selecting the account type:
 - ☒ Jestem osobą fizyczną (I am a natural person)
 - ☐ Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (I am a natural person conducting business activity)
 - ☐ Reprezentuję osobę prawną i chcę założyć organizację dla tej osoby (I represent a legal person and want to set up an organization for that person)
 - ☐ Reprezentuję jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej (I represent an organizational unit without legal personality)
 Below these are four icons representing different types of natural persons. A 'Wybórę później' (I'll choose later) option is also available.
- Dane podmiotu:** A section for entering the entity's data, including:
 - Identyfikator podmiotu (Entity identifier) - marked with a red asterisk.
 - Imię (First name) - filled with 'Jan'.
 - Nazwisko (Surname) - filled with 'Kowalski'.
 - PESEL (PESEL number).
 - NIP (NIP number).
- Dane adresowe:** A section for entering the address, including:
 - Miejscowość (Settlement).
 - Województwo (Voivodeship).
 - Powiat (County).
 - Gmina (Municipality).
 - Ulica (Street).
 - Numer domu (House number).
 - Numer lokalu (Apartment number).
 - Pocztą (Post office).
 - Kod pocztowy (Postal code).
 - Adres e-mail (Email address) - filled with 'test@test.pl'.
- Dane dodatkowe:** A section for additional data, with 'Anuluj' (Cancel) and 'Zapisz' (Save) buttons.

Annotations A, B, C, and D point to specific elements: A points to the 'Jestem osobą fizyczną' radio button; B points to the 'Imię' and 'Nazwisko' fields; C points to the 'Miejscowość' and 'Ulica' fields; D points to the 'Zapisz' button.

Krok 5.

Zostanie wyświetlona strona podsumowująca wykonane działania, która wyświetla wygenerowany raport zawierający **A Identyfikator użytkownika (Login)** (Rysunek 4), a także **B Identyfikator podmiotu**. Identyfikatory te należy zapamiętać, ponieważ identyfikują one użytkownika w systemie ePUAP i służą do jego uwierzytelnienia. Użytkownik ma teraz możliwość po zakończonym procesie **C Powrócić do strony głównej** bądź **Zalogować się na platformę**.

Rysunek 4. Nowy profil

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Zaloguj się | Zarejestruj się | Pomoc EN

Dostępność | Czcionki

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Rejestracja w Portalu ePUAP

Twoje dane ✓ Typ konta lub organizacji ✓ Potwierdzenie

Twoje konto użytkownika zostało utworzone

✓ Twoje konto zostało utworzone. Możesz używać loginu wyświetlonego poniżej podczas korzystania z portalu. Zalecamy wydrukowanie tej strony.

Podstawowe dane

Imię	Jan
Drugie imię	Adam
Nazwisko	Kowalski
Adres e-mail	test@test.pl
PESEL	44051401458
Login	Test1308

Co teraz?

Twoje konto zostało utworzone. Od tej chwili możesz zacząć korzystać z ePUAP jako zarejestrowany użytkownik

[Wydrukuj tę stronę](#)
[Wróć na stronę główną](#)
[Zaloguj się](#)

Twoja organizacja została zarejestrowana

✓ Podczas rejestrowania konta podałeś również dane Twojej organizacji

Dane podmiotu

Identyfikator podmiotu	Test1308a
Imię	Jan
Nazwisko	Kowalski
PESEL	44051401458
NIP	1234563218

Dane adresowe

Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Warszawa (gmina miejska)
Miasto	Warszawa (miasto)
Ulica	Wiejska
Numer domu	1
Numer lokalu	2
Pocztą	Warszawa
Kod pocztowy	33-333
Adres e-mail	test@test.pl

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZCH
PROGRAM KONSOLIDACYJNY

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

2.2. Jak zalogować się do systemu ePUAP?

W poniższym rozdziale opisano komponent służący do uwierzytelniania użytkowników do aplikacji chronionych przez system bezpieczeństwa. Przedstawione zostaną kolejne fazy logowania się oraz opis poszczególnych interfejsów.

2.2.1. Logowanie za pomocą hasła lub certyfikatu

W celu zalogowania do systemu ePUAP oraz aplikacji, z których będzie korzystał użytkownik, zostaje on przekierowany na stronę logowania (zrzut ekranu poniżej). Uwierzytelnianie do systemu ePUAP możliwe jest na dwa sposoby:


- z wykorzystaniem nazwy użytkownika i hasła
- z wykorzystaniem nazwy użytkownika oraz certyfikatu kwalifikowanego

Strona umożliwia także skorzystanie z funkcji przypomnienia zapomnianego loginu lub hasła. W przypadku konieczności skorzystania z tych funkcji należy kliknąć na odpowiedni link:

- Przypomnij login
- Przypomnij hasło

Aby możliwe było skorzystanie z tej opcji, wymagane jest, aby informacje o adresie e-mail użytkownika zapisane w systemie były prawidłowe.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<https://epuap.gov.pl/wps/myportal>** użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu skorzystania z systemu użytkownik musi posiadać swoje konto na platformie ePUAP. Jeżeli użytkownik założył już wcześniej swoje konto na ePUAP wystarczy, że na stronie głównej naciśnie link  **Zaloguj się** (Rysunek 5).

Rysunek 5. Zaloguj się



Krok 2.

Po naciśnięciu linku wyświetli się strona służąca do uwierzytelnienia się użytkownika w systemie ePUAP. W zależności od tego czy użytkownik w momencie zakładania konta ustawił metodę uwierzytelnienia na hasło bądź certyfikat teraz wprowadza swój login w polu **A Login** (Rysunek 6) w odpowiednim bloku (dotyczącym hasła lub certyfikatu). W przypadku sekcji Logowanie przy użyciu hasła użytkownik musi wpisać swoje hasło i całość zatwierdzić przyciskiem **B Zaloguj się**. W przypadku certyfikatu po wpisaniu Loginu użytkownik potwierdza operację przyciskiem **C Dalej**, potwierdza chęć zalogowania przez certyfikat przyciskiem **D Potwierdź** (Rysunek 7) i wskazuje w nowym oknie swój certyfikat.



Jeżeli użytkownik nie posiada jeszcze konta na platformie ePUAP może wykorzystać znajdujący się na ekranie przycisk **Zarejestruj się**.

W przypadku zapomnienia swojego loginu lub hasła użytkownik ma możliwość skorzystania z opcji **przypomnij login** oraz **ustaw hasło**.

Rysunek 6. Strona logowania

Portal ePUAP - logowanie

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login

Hasło

Zaloguj się

* pola wymagane

Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

Nie masz jeszcze konta?

Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków.

Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

Zarejestruj się

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu certyfikatu

Login

Dalej

* pola wymagane

[Instrukcja korzystania z certyfikatu](#)

Użyj loginu (identyfikatora) oraz certyfikatu wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

Zapomniałeś hasła?

Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie hasła do konta, [skorzystaj z funkcji ustaw hasło](#).


Zapomniałeś loginu?

Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie Twojego loginu (identyfikatora), [skorzystaj z funkcji przypomnij login](#).

© Copyright MSWiA



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Rysunek 7. Potwierdzenie logowania przez certyfikat

Portal ePUAP - logowanie

Potwierdź chęć zalogowania przez certyfikat

Numer biletu: 129fab47dd4

Postać źródłowa **Potwierdź** **Anuluj**

© Copyright MSWiA



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

2.2.1.1 Certyfikat

Jeżeli użytkownik wybrał logowanie przy pomocy certyfikatu, zostanie wyświetlona strona, na której za pierwszym razem trzeba będzie zainstalować komponent umożliwiający uwierzytelnienie. W przypadku Microsoft Internet Explorer oraz Mozilla Firefox i Netscape okno instalatora (przy odpowiednich ustawieniach przeglądarki) pojawi się automatycznie. W przypadku przeglądarki Opera komponent nie jest instalowany automatycznie i należy samodzielnie pobrać instalator, klikając na link wskazany na stronie (opis znajduje się poniżej w sekcji Opera). Przycisk „Anuluj” umożliwia powrót do poprzedniej strony i rozpoczęcie procesu logowania od nowa (np. w celu zmiany wyboru metody uwierzytelnienia lub anulowania konieczności instalowania kontrolki).

Aby zainstalować odpowiednie kontrolki należy:

1. Zainstalować certyfikat wystawcy certyfikatu, którym podpisana jest kontrolka
2. W przypadku Mozilla Firefox należy dodać adres strony do witryn zaufanych
3. Instalacja komponentów wymaga uprawnień administratora

Microsoft Internet Explorer

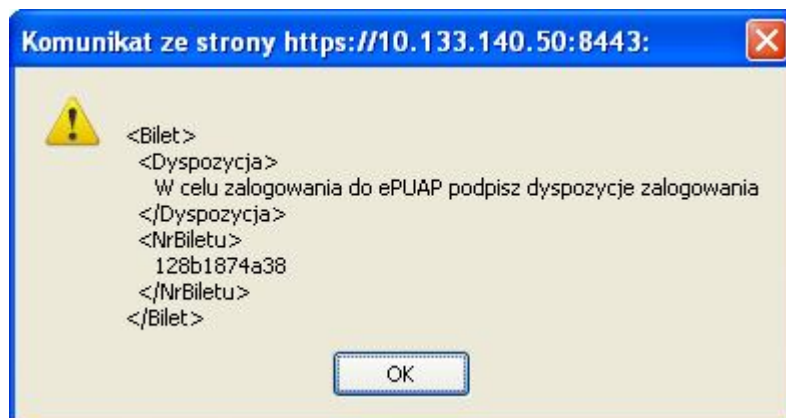
Logowanie przez certyfikat odbywa się przy pomocy kontrolki ActiveX. Jest ona dostarczana w postaci pliku EpuapSign.cab, który należy zainstalować. Służy do podpisywania losowego ciągu dostarczonego przez Engine kluczem prywatnym wskazanym przez użytkownika. Podczas pierwszego logowania się poprzez certyfikat, kontrolka jest instalowana. Przy odpowiednich ustawieniach przeglądarki internetowej użytkownikowi pojawia się okno (Rysunek 8):

Rysunek 8. Instalacja komponentu



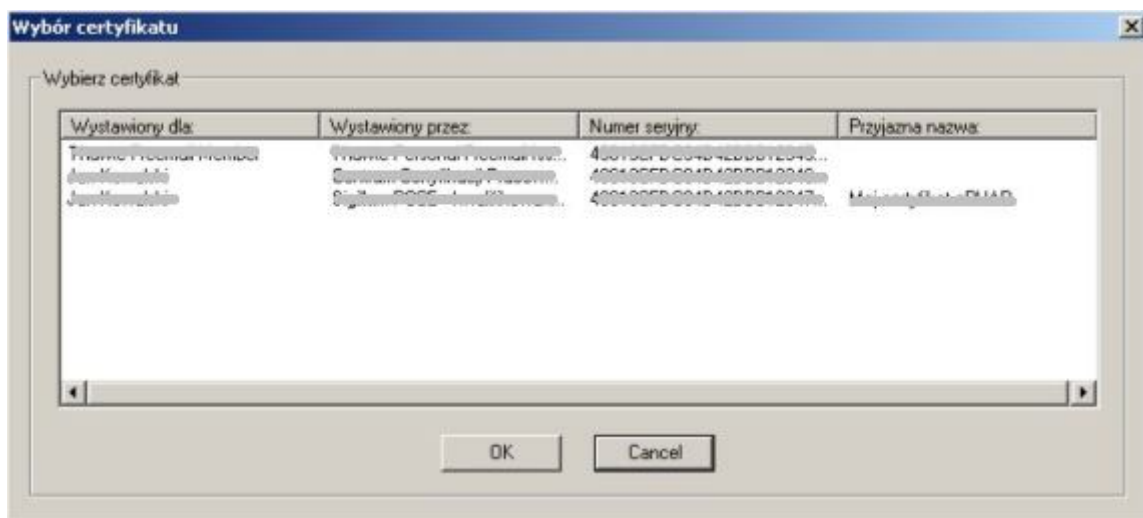
Należy wybrać „Zainstaluj”. Po poprawnej instalacji rozpoczyna się proces uwierzytelnienia. Użytkownikowi zostaje wyświetlona dyspozycja do podpisania. Należy wybrać „OK” (Rysunek 9).

Rysunek 9. Zatwierdzanie dyspozycji



Następnie należy wskazać certyfikat, który będzie wykorzystany do uwierzytelnienia (Rysunek 10):

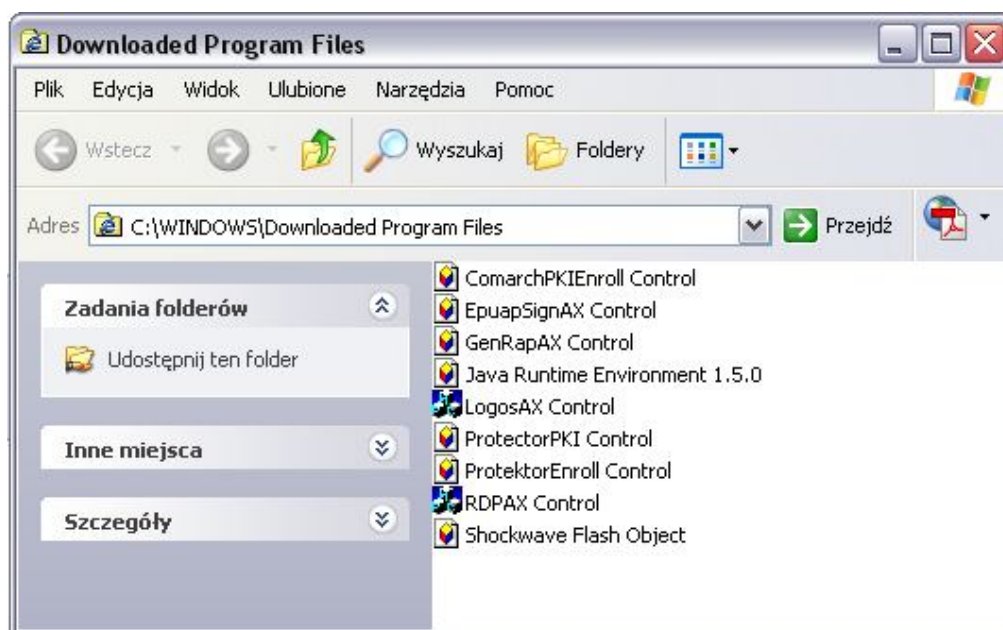
Rysunek 10. Wybór certyfikatu



Następnie (w zależności od posiadanego oprogramowania do obsługi kart), użytkownik zostanie poproszony o wpisanie PINu do karty mikroprocesorowej, na której znajduje się certyfikat.

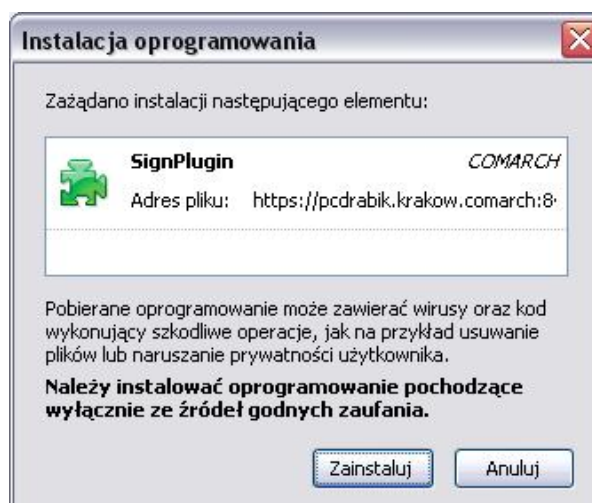
Po pomyślnym przejściu autentykacji użytkownik przekierowywany jest na kolejną stronę.

Ponowne próby logowania przy użyciu certyfikatu nie będą wymagały instalacji komponentu. Poprawnie zainstalowana kontrolka do logowania pojawia się w spisie obiektów jako **EpuapSignAX Control** (Rysunek 11):

Rysunek 11. Spis obiektów**Mozilla Firefox**

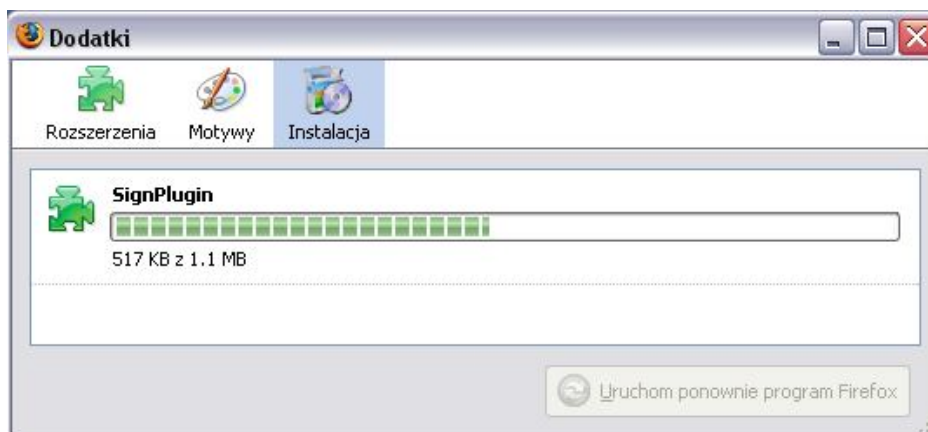
Proces logowania wygląda analogicznie jak w przypadku Microsoft Internet Explorer. Jediną różnicą z punktu widzenia użytkownika, jest wygląd instalatora komponentu. Logowanie przez certyfikat odbywa się przy pomocy Pluginu SignPlugin. Podczas pierwszego logowania się poprzez certyfikat plugin jest instalowany. Użytkownikowi pojawia się okno (Rysunek 12):

Rysunek 12. Instalacja oprogramowania



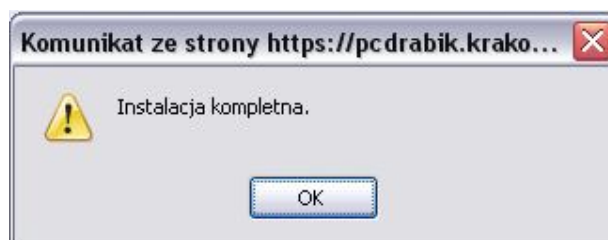
Należy wybrać „Zainstaluj”. Rozpoczyna się wówczas proces instalacji komponentu, który trwa kilka sekund (Rysunek 13).

Rysunek 13. Proces instalacji



Zakończenie instalacji potwierdzone jest komunikatem (Rysunek 14):

Rysunek 14. Zakończenie instalacji

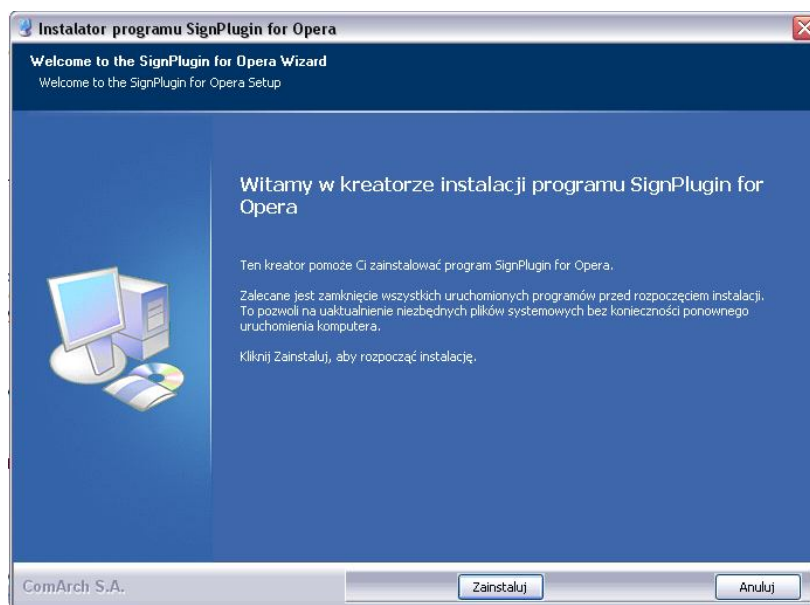


Po poprawnej instalacji rozpoczyna się proces uwierzytelnienia, który przebiega w taki sam sposób jak w przypadku Microsoft Internet Explorer.

Opera

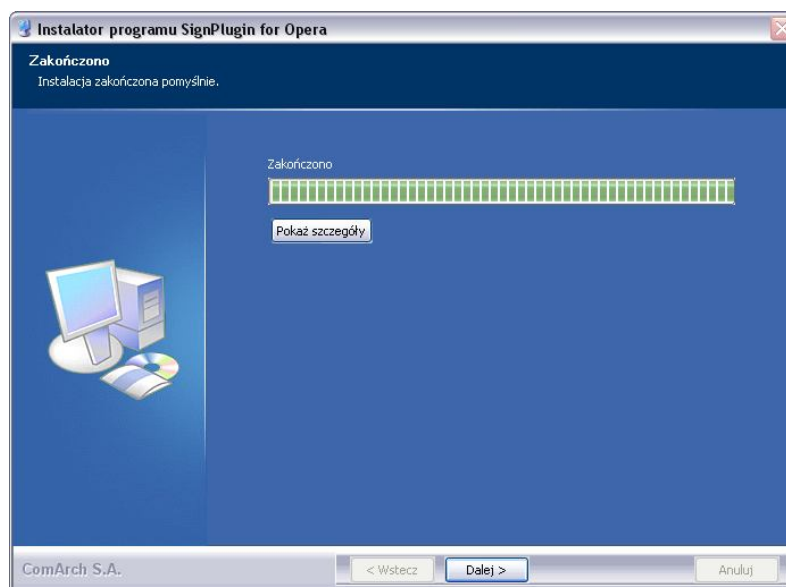
Logowanie przez certyfikat odbywa się przy pomocy pluginu. Podczas pierwszego logowania się poprzez certyfikat należy samodzielnie zainstalować komponent. Na instalator wskazuje link umieszczony na stronie. Uruchomienie instalatora spowoduje wyświetlenie okna (Rysunek 15):

Rysunek 15. Instalacja komponentu



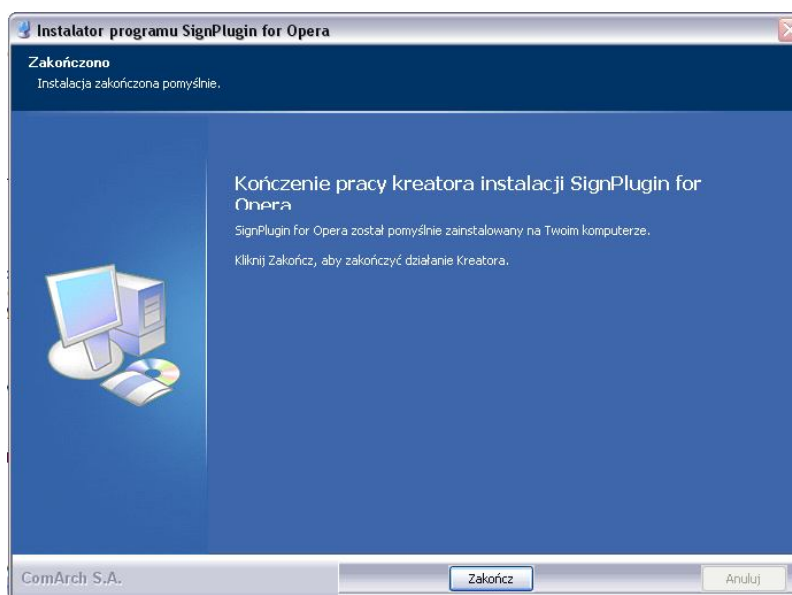
Należy wybrać „Zainstaluj”. Na kolejnym ekranie użytkownik informowany jest o postępie procesu instalacji (Rysunek 16):

Rysunek 16. Proces instalacji



Jeżeli instalacja zostanie zakończona, należy wybrać „Dalej”. Użytkownik zostanie powiadomiony o kończeniu pracy kreatora (Rysunek 17).

Rysunek 17. Zakończenie instalacji



Po instalacji należy ponownie uruchomić przeglądarkę. Proces uwierzytelnienia będzie przebiegał analogicznie jak w przypadku Microsoft Internet Explorer.

2.2.2. Wybór podmiotu

Po poprawnej autentykacji typowy użytkownik zostaje przekierowany do aplikacji.

W przypadku gdy użytkownik należy do kilku organizacji zostaje przekierowany na stronę z wyborem podmiotu, w kontekście którego ma nastąpić uwierzytelnienie. Jeżeli użytkownik posiada więcej niż jeden podmiot, wybiera ten właściwy poprzez wybranie go z listy wartości w polu

- A Podmiot** (Rysunek 18), a następnie zatwierdza swój wybór przyciskiem **B Zaloguj**

Rysunek 18 Wybór podmiotu

Wybór typu konta

Wybierz podmiot z którego zamierzasz korzystać

Jesteś zalogowany jako **Test2207**

Podmiot * Jan Kowalski Test2207b

Zaloguj

* pola wymagane

© Copyright MSWiA

Co powinienem wybrać?

Strona którą widzisz, wyświetla się tylko wtedy, gdy Twoje konto jest przypisane do więcej niż jednego podmiotu (organizacji). Korzystając z rozwijanej listy obok, wybierz podmiot z którego chcesz korzystać po zalogowaniu.


INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW
PROGRAM KONKURENCYJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Użytkownik może posiadać dowolną liczbę podmiotów, w których imieniu uwierzytelnia się na platformie ePUAP.

W przypadku poprawnej weryfikacji wprowadzonych danych, użytkownik loguje się do systemu ePUAP. Informacje o tym czy użytkownik zalogował się do systemu i w ramach jakiego podmiotu pracuje, wyświetlają się w górnym obszarze ekranu  (Rysunek 19).

Rysunek 19. Ekran zalogowanego użytkownika

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)
Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki

Szukaj w portalu ePUAP: zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj

Alfabetyczna lista spraw
Więcej opcji wyszukiwania

Załatw sprawę przez internet

<p>Budownictwo i mieszkania</p> <ul style="list-style-type: none"> Budownictwo Planowanie przestrzenne <p>więcej</p>	<p>Sprawy obywatelskie</p> <ul style="list-style-type: none"> Zmiana miejsca zamieszkania (meldunek) Otrzymanie dowodu osobistego Udział w wyborach <p>więcej</p>	<p>Motoryzacja i transport</p> <ul style="list-style-type: none"> Uzyskanie prawa jazdy <p>więcej</p>
<p>Podatki, opłaty, cła</p> <ul style="list-style-type: none"> Oplacenie mandatu Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych Odwolanie od mandatu karnego <p>więcej</p>	<p>Przedsiębiorczość</p> <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie i zakładanie działalności gospodarczej Zezwolenia i koncesje <p>więcej</p>	<p>Geodezja i kartografia</p> <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków Prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych <p>więcej</p>
<p>Pomoc społeczna</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubezpieczenia społeczne Prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej <p>więcej</p>	<p>Kultura, sport i turystyka</p> <ul style="list-style-type: none"> Nadawanie orderów, odznaczeń i tytułów honorowych <p>więcej</p>	<p>Inne sprawy urzędowe</p> <ul style="list-style-type: none"> Korespondencja z urzędem <p>więcej</p>

Zobacz też: [Wszystkie sprawy, które możesz załatwić przy pomocy ePUAP](#)

Aktualności

Uruchomiono nowe GUI ePUAP
01.06.2010

MSWiA uruchomiło wersję „beta” strony www.epuap.gov.pl. W ramach zrealizowanych działań dokonano modyfikacji w obszarze ergonomii, rozbudowano klasyfikację usług, poprawiono i uatrakcyjniono interfejs użytkownika oraz rozszerzono dostępne funkcjonalności. [więcej](#)

Zobacz też: [pozostałe aktualności](#)

Podmioty publiczne

ePUAP dostarcza darmowe narzędzia służące do pracy urzędów administracji publicznej. [więcej](#)

[Skrzynka podawcza](#) [Wzory dokumentów](#)

Zobacz też: [Jak rozpocząć pracę z ePUAP?](#)

Do czego służy ta strona?

Tu załatwisz sprawy urzędowe przez internet.

Zobacz też: [Jak obywatele i przedsiębiorcy mogą wykorzystać ePUAP?](#)

Chcesz wiedzieć więcej?

[Skontaktuj się z nami](#)

Potrzebujesz pomocy?

Żeby znaleźć pomoc na interesujący Cię temat, wybierz go z listy poniżej.

[Informacja dla nowych użytkowników](#)
[Rejestracja w serwisie ePUAP](#)
[Samouczki multimedialne](#)
[Wszystkie tematy pomocy](#)
[Podręcznik użytkownika](#)
Zobacz też: [materiały dla integratorów](#)

biuletyn informacji publicznej

MSWiA

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYM
PROGRAM KONSOLIDACYJNY

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

2.2.3. Zwracane informacje

W przypadku nieudanego uwierzytelnienia lub autoryzacji, odpowiednie informacje zostają wyświetlone. W przypadku podania przez użytkownika błędnych danych uwierzytelniających (błędny login, hasło lub certyfikat), zostanie wyświetlony komunikat: „Uwierzytelnienie nie powiodło się” (Rysunek 20). W przypadku braku możliwości autoryzacji w kontekście wybranego podmiotu pojawia się komunikat „Autoryzacja nie powiodła się”.

Rysunek 20 Uwierzytlenienie



2.2.4. Przypomnij login

Jeżeli użytkownik, który stworzył wcześniej konto na ePUAP zapomniał swojego loginu, system umożliwia mu skorzystanie z funkcji przypomnienia zapomnianego loginu. W przypadku konieczności skorzystania z tych funkcji należy kliknąć na odpowiedni link:

- Przypomnij login

Aby możliwe było skorzystanie z tej opcji, wymagane jest, aby informacje o adresie e-mail użytkownika zapisane w systemie były prawidłowe.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<https://epuap.gov.pl/wps/myportal>** użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu skorzystania z systemu użytkownik musi posiadać swoje konto na platformie ePUAP. Jeżeli użytkownik założył już wcześniej swoje konto na ePUAP wystarczy, że na stronie głównej naciśnie link **A Zaloguj się** (Rysunek 21).

Rysunek 21. Strona główna



Krok 2.

Po naciśnięciu linku wyświetli się strona służąca do uwierzytelnienia się użytkownika w systemie ePUAP. Użytkownik, który zapomniał swojego loginu naciska na link **A przypomnij login** (Rysunek 22).

Rysunek 22. Strona logowania

Portal ePUAP - logowanie

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login *

Hasło *

[Użyj loginu \(identyfikatora\) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.](#)

Zaloguj się

* pola wymagane

Nie masz jeszcze konta?

Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków.

Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

Zarejestruj się

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu certyfikatu

Login *

[Użyj loginu \(identyfikatora\) oraz certyfikatu wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.](#)

Dalej

[Instrukcja korzystania z certyfikatu](#)

* pola wymagane


Zapomniałeś hasła?

Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie hasła do konta, [skorzystaj z funkcji ustaw hasło](#).


Zapomniałeś loginu?

Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie Twojego loginu (identyfikatora), [skorzystaj z funkcji przypomnij login](#).


© Copyright MSWiA



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

W celu przypomnienia loginu, użytkownik wprowadza swój adres e-mail, który zadeklarował podczas zakładania konta na ePUAP. Wprowadza go w pole **A** **Adres e-mail** (Rysunek 23) i potwierdza przyciskiem **B** **Przypomnij login**.

Rysunek 23. Przypomnij login

The screenshot shows the 'Przypomnij login' (Remember login) page on the ePUAP portal. The page layout includes a top navigation bar with links like 'Zaloguj się', 'Zarejestruj się', and 'Pomoc'. Below this is a search bar. The main content area features a 'Przypomnij login' section with a text input field for the email address (labeled 'A') and a 'Przypomnij login' button (labeled 'B'). A red asterisk indicates a required field. To the right, a box explains how the reminder works. The footer contains copyright information and various logos including the Polish Government and the European Union.

Krok 4.

Na ekranie użytkownika powinien pojawić się komunikat o powodzeniu akcji, a na podany adres e-mail wysłane przypomnienie listy loginów.

2.2.5. Przypomnij (ustaw) hasło

Jeżeli użytkownik, który stworzył wcześniej konto na ePUAP zapomniał swojego hasła, system umożliwia mu skorzystanie z funkcji przypomnienia zapomnianego hasła. W przypadku konieczności skorzystania z tej funkcji należy kliknąć na odpowiedni link:

- Przypomnij hasło

Aby możliwe było skorzystanie z tej opcji, wymagane jest, aby informacje o adresie e-mail użytkownika zapisane w systemie były prawidłowe.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<https://epuap.gov.pl/wps/myportal>** użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu skorzystania z systemu użytkownik musi posiadać swoje konto na platformie ePUAP. Jeżeli użytkownik założył już wcześniej swoje konto na ePUAP wystarczy, że na stronie głównej naciśnie link **A Zaloguj się** (Rysunek 24).

Rysunek 24. Strona główna



Krok 2.

Po naciśnięciu linku wyświetli się strona służąca do uwierzytelnienia się użytkownika w systemie ePUAP. Użytkownik, który zapomniał swojego hasła naciska na link **A ustaw hasło** (Rysunek 25).

Rysunek 25. Strona logowania

Portal ePUAP - logowanie

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login *

Hasło *

[Użyj loginu \(identyfikatora\) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.](#)

Zaloguj się

* pola wymagane

Nie masz jeszcze konta?

Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków.

Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

Zarejestruj się

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu certyfikatu

Login *

[Użyj loginu \(identyfikatora\) oraz certyfikatu wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.](#)

Dalej

[Instrukcja korzystania z certyfikatu](#)

* pola wymagane


Zapomniałeś hasła?

Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie hasła do konta, [skorzystaj z funkcji ustaw hasło](#).


Zapomniałeś loginu?

Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie Twojego loginu (identyfikatora), [skorzystaj z funkcji przypomnij login](#).


© Copyright MSWiA



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONSUMENCKI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

W celu przypomnienia hasła, użytkownik wprowadza swój **A Login** (Rysunek 26) oraz **Adres e-mail**, który zadeklarował podczas zakładania konta na ePUAP. Następnie potwierdza przyciskiem **B Wyślij hasło**.

Rysunek 26. Przypomnij hasło

Ustawienie nowego hasła w Portalu ePUAP

Login *

Adres e-mail *

Wyślij hasło

* Pola wymagane

Jak działa ustawienie hasła?

Jeśli zapomnieliś hasła jakie podałeś przy zakładaniu konta wystarczy, że w pole obok wpiszesz swój login oraz adres e-mail, który podałeś podczas rejestracji konta. Po naciśnięciu przycisku **Wyślij hasło** na podany adres e-mail zostanie wysłane nowe hasło. Pamiętaj, że stare hasło zostanie zmienione na nowe systemowe i po zalogowaniu należy je zmienić!

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 4.

Na ekranie użytkownika powinien pojawić się komunikat o powodzeniu akcji, a na podany adres e-mail wysłane przypomnienie hasła bądź wysłanie nowego hasła.

2.3. Moje konto

W celu zarządzania lub modyfikacji swojego konta w systemie ePUAP użytkownik po zalogowaniu się do systemu ma możliwość podglądu lub modyfikacji swoich danych. Wszystkie dane dotyczące użytkownika bądź jego podmiotów znajdują się pod linkiem **A Moje konto** (Rysunek 27).

Rysunek 27. Moje konto



2.3.1. Utwórz nowy podmiot

Dostępna dla ról: Użytkownik

Opis:

Aby możliwe było utworzenie podmiotu przez użytkownika, użytkownik musi mieć założone konto w Systemie ePUAP i być zalogowany.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu edycji danych konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A Moje konto** (Rysunek 28).

Rysunek 28. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka **Zarządzania kontem** umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać utworzenia nowego podmiotu należy kliknąć link **A Utwórz nowy podmiot** (Rysunek 29).

Rysunek 29. Utwórz nowy podmiot

The screenshot shows the ePUAP2 interface. At the top, there's a header with the ePUAP logo and navigation links. A user is logged in as Jan Kowalski. The main navigation bar includes 'Moje konto', 'O ePUAP', 'Podmioty Publiczne', 'Pomoc', 'Kontakt', 'Konfiguracja', and 'Administracja'. Below this, there's a search bar and a list of links. The 'Zarządzanie kontem' (Account Management) section is active, showing a sidebar with links: 'Utwórz nowy podmiot', 'Edytuj konto', 'Usuń konto', 'Pokaż uprawnienia użytkownika', 'Pokaż uprawnienia podmiotu', 'Modyfikuj podmiot', and 'Usuń bieżący podmiot'. The 'Utwórz nowy podmiot' link is highlighted with an orange circle and letter 'A'. The main content area contains instructions for managing the account.

Zarządzanie kontem

Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu. W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępnej w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację. W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie składy, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)


INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

Po jego wyborze otwierana jest formatka do tworzenia nowego podmiotu/organizacji i wyświetlana do edycji profilu podmiotu (wprowadzanie danych podmiotu).

Zapisanie zmian dokonywane jest za pomocą przycisku  **Zapisz** (Rysunek 30). Naciśnięcie dowolnej pozycji w menu spowoduje rezygnację z utworzenia podmiotu.

Rysunek 30. Tworzenie podmiotu



elektroniczna platforma

usług administracji publicznej

Moje Konto

Wpisz login

Pomoc

EN

Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)

Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)

Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność

Członki

▲

▲

▲

Szukaj w portalu ePUAP

zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu

Szukaj

Alfabetyczna lista spraw

Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw

Moje konto

Q ePUAP

Podmioty Publiczne

Pomoc

Kontakt

Konfiguracja

Administracja

Moje dokumenty

Zarządzanie kontem

Moje Profile Zaufane

Uprawnienia

Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Zarządzanie kontem

Utwórz nowy podmiot

Edytuj konto

Usuń konto

Pokaż uprawnienia użytkownika


Pokaż uprawnienia podmiotu

Modyfikuj podmiot


Usuń bieżący podmiot

Typ konta lub organizacja


☒ Jestem osobą fizyczną
 ☐ Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
 ☐ Reprezentuję osobę prawną i chcę założyć organizację dla tej osoby
 ☐ Reprezentuję jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej




Osoba fizyczna jest każdy od chwili narodzenia do momentu śmierci.



Osoba fizyczna prowadząca własną działalność tekst do napisania




Osoba prawną jest każda organizacja, która tekst do napisania



Osoba prawną jest każda organizacja, która tekst do napisania

☐ Wybiorę później



Jeśli nie wiesz, który typ konta wybrać lub organizację, do której należysz już istnieje – wybierz tę opcję.

Dane podmiotu

Identyfikator podmiotu

*

Unikalny identyfikator podmiotu, który zakładasz

Imię

*

Nazwisko

*

PESEL

NIP

* pola wymagane

Dane adresowe

Miejscowość

Wpisz miejscowość/gminę/delegaturę i skorzystaj z podpowiedzi lub wpisz miejscowość, powiat i gminę ręcznie

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Wpisz ulicę i skorzystaj z podpowiedzi lub uzupełnij pole ręcznie

Numer domu

Numer lokalu

Pocztą

Kod pocztowy

Adres e-mail

Używany w korespondencji z ePUAP

Dane dodatkowe

rozwiń

Zapisz

Copyright MSWiA

Polityka prywatności

Bezpieczeństwo danych


Nota prawna

Mapa

Dostępność


Pomoc

Kontakt




INNOWACYJNA GOSPODARKA

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

PROGNOZA KONKURENCYJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA

EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

ePUAP 2 rozbudowa elektronicznej platformy usług administracji publicznej

38 / 61

Krok 4.

Po naciśnięciu przycisku użytkownikowi prezentowany jest ekran z komunikatem informujący o pomyślnie utworzonym nowym podmiocie.



Pole Nazwa dla osoby prawnej i Nazwisko/Imię dla osoby fizycznej są wymagalne. Sprawdzana jest poprawność formatu pól: PESEL, NIP, REGON, KRS, Kod pocztowy.


2.3.2. Edycja konta

Dostępna dla ról: Użytkownik

Opis:

Aby możliwe było edytowanie konta przez użytkownika, użytkownik musi mieć założone konto w Systemie ePUAP i być zalogowany.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu edycji danych konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link  **Moje konto** (Rysunek 31).

Rysunek 31. Moje konto

Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka **Zarządzania kontem** umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać edycji konta należy kliknąć link **A Edytuj konto** (Rysunek 32).

Rysunek 32. Edytuj konto

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)
Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw ▾ Moje konto ▾ O ePUAP ▾ Podmioty Publiczne ▾ Pomoc ▾ Kontakt ▾ Konfiguracja ▾ Administracja ▾

Moje dokumenty Zarządzanie kontem Moje Profile Zaufane Uprawnienia

Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Zarządzanie kontem

Utwórz nowy podmiot

A Edytuj konto

Usuń konto

Pokaż uprawnienia użytkownika

Pokaż uprawnienia podmiotu

Modyfikuj podmiot

Usuń bieżący podmiot

Zarządzanie kontem

Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu.

W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępnej w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację.

W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie składy, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.

Copyright MSWiA

Polityka prywatności / Bezpieczeństwo danych / Nota prawna / Mapa / Dostępność / Pomoc / Kontakt

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

Po kliknięciu linku, użytkownikowi wyświetli się strona z formularzem do wprowadzania danych.

W celu zmiany danych konta, użytkownik wprowadza dane do pól (Rysunek 33) **A** **Imię**, **B** **Nazwisko**, **C** **E-mail**, a następnie klika przycisk **D** **Zapisz**.

W przypadku gdy użytkownik ma przypisaną metodę logowania przy pomocy hasła, może to hasło zmienić, wprowadzając dane do pól **E** **Aktualne**

hasło, Nowe hasło i Powtórz hasło, a następnie klika przycisk  **Zmień hasło.**

W przypadku gdy użytkownik ma przypisaną metodę logowania przy pomocy certyfikatu sekcja hasła zostanie zastąpiona sekcją certyfikatu i użytkownik będzie mógł ten certyfikat zmienić na inny klikając przycisk **Zmień certyfikat.**

Rysunek 33. Edycja konta użytkownika

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Moje Konto | Wyloguj Pomoc EN

Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)
Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw Moje konto O ePUAP Podmioty Publiczne Pomoc Kontakt Konfiguracja Administracja

Moje dokumenty Zarządzanie kontem Moje Profile Zaufane Uprawnienia

Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Zarządzanie kontem

Utwórz nowy podmiot

Edytuj konto

A Usuń konto

B Pokaż uprawnienia użytkownika

C Pokaż uprawnienia podmiotu

Modyfikuj podmiot

Usuń bieżący podmiot

Podstawowe dane

Imię * Jan

Drugie imię Adam

Nazwisko * Kowalski

Adres e-mail * test@test.pl

* pola wymagane

Dane dodatkowe rozwiń

D Zapisz

Dostęp do Portalu ePUAP

E Aktualne hasło

Hasło

Powtórz hasło

Hasło musi mieć od 8 do 32 znaków długości oraz zawierać 1 znak specjalny i 1 cyfrę

* pola wymagane

F Zmień hasło

Copyright MSWiA

Polityka prywatności / Bezpieczeństwo danych / Nota prawna / Mapa / Dostępność / Pomoc / Kontakt

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

2.3.3. Uprawnienia użytkownika

Dostępna dla ról: Użytkownik

Opis:

Aby możliwe było podejrzenie uprawnień dla danego użytkownika, użytkownik musi mieć założone konto w Systemie ePUAP i być zalogowany.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu wyświetlenia uprawnień użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A** **Moje konto** (Rysunek 34).

Rysunek 34. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka **Moje konto** umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać wyświetlenia uprawnień użytkownika należy kliknąć link **A** **Pokaż uprawnienia użytkownika** (Rysunek 35).

Rysunek 35 Pokaż uprawnienia użytkownika

The screenshot shows the ePUAP2 web application interface. At the top, there's a header with the ePUAP logo and navigation links. The user is logged in as Jan Kowalski. The main navigation bar includes links like 'Lista spraw', 'Moje konto', 'O ePUAP', 'Podmioty Publiczne', 'Pomoc', 'Kontakt', 'Konfiguracja', and 'Administracja'. The 'Moje konto' section is active, showing options like 'Moje dokumenty', 'Zarządzanie kontem', 'Moje Profile Zaufane', and 'Uprawnienia'. The 'Zarządzanie kontem' page is displayed, with a sidebar on the left containing links: 'Utwórz nowy podmiot', 'Edytuj konto', 'Usuń konto', 'Pokaż uprawnienia użytkownika' (highlighted with a red circle and 'A'), 'Pokaż uprawnienia podmiotu', 'Modyfikuj podmiot', and 'Usuń bieżący podmiot'. The main content area of 'Zarządzanie kontem' contains text explaining how to manage the account and a list of permissions.

Zarządzanie kontem

Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu.

W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępnej w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację.

W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie składy, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

Po kliknięciu linku, użytkownikowi wyświetli się strona z jego uprawnieniami. Są one wyświetlone w formie rozwijanego drzewka: od lewej: rola przypisana do użytkownika, następnie zasoby przypisane do roli i wreszcie uprawnienia przypisane do poszczególnych zasobów (Rysunek 36).

Rysunek 36. Wyświetlanie uprawnień użytkownika

The screenshot shows the ePUAP2 web application interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and the text 'elektroniczna platforma usług administracji publicznej'. To the right of the header, there is a user profile section showing the logged-in user 'Jan Kowalski (Test2207)' and their organization 'Jan Kowalski (Test2207a)'. Below the header, there is a search bar and a navigation menu. The main content area displays the 'Uprawnienia' (Permissions) page, which shows a list of permissions for the user. The permissions are listed in a table with checkboxes and labels. The permissions include 'KonsolaHaslo', 'KonsolaCertyfikat', 'Profile', 'Rola domyślna', 'FE', 'PK', 'Skrytka /Test2207a/Domyślna', and '/Test2207a/Domyślny'. The page also shows a sidebar with navigation links and a footer with logos for the Polish Government and the European Union.

Moje Konto | Wyloguj Pomoc EN

Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)
Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw ▾ Moje konto ▾ O ePUAP ▾ Podmioty Publiczne ▾ Pomoc ▾ Kontakt ▾ Konfiguracja ▾ Administracja ▾

Moje dokumenty Zarządzanie kontem Moje Profile Zaufane Uprawnienia

Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Zarządzanie kontem


Utwórz nowy podmiot
Edytuj konto
Usuń konto
Pokaż uprawnienia użytkownika
Pokaż uprawnienia podmiotu
Modyfikuj podmiot
Usuń bieżący podmiot


Pokaż uprawnienia użytkownika

- ☒ KonsolaHaslo
- ☒ KonsolaCertyfikat
- ☒ Profile
- ☒ Rola domyślna
 - ☒ FE
 - ☒ PK
 - ☒ Skrytka /Test2207a/Domyślna
 - ☒ /Test2207a/Domyślny
 - Praca ze składem
 - Konfigurowanie składu

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)


INNOWACYJNA GOSPODARKA
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
 PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

2.3.4. Uprawnienia podmiotu

Dostępna dla ról: Użytkownik

Opis:

Aby możliwe było podejrzenie uprawnień dla danego podmiotu, użytkownik musi mieć założone konto w Systemie ePUAP i być zalogowany na dany podmiot.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu wyświetlenia uprawnień podmiotu na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A Moje konto** (Rysunek 37).

Rysunek 37. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka „Moje konto” umożliwiającą dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać wyświetlenia uprawnień podmiotu, należy kliknąć link **A Pokaż uprawnienia podmiotu** (Rysunek 38).

Rysunek 38 Pokaż uprawnienia podmiotu

The screenshot shows the ePUAP2 web application interface. At the top, there's a header with the ePUAP logo and navigation links. A user is logged in as Jan Kowalski. The main navigation bar includes links like 'Lista spraw', 'Moje konto', 'O ePUAP', 'Podmioty Publiczne', 'Pomoc', 'Kontakt', 'Konfiguracja', and 'Administracja'. The 'Zarządzanie kontem' (Manage account) section is active, showing a sidebar with options: 'Utwórz nowy podmiot', 'Edytuj konto', 'Usuń konto', 'Pokaż uprawnienia użytkownika', 'Pokaż uprawnienia podmiotu' (highlighted with 'A'), 'Modyfikuj podmiot', and 'Usuń bieżący podmiot'. The main content area, titled 'Zarządzanie kontem', provides instructions on how to manage the account and entity, including options to modify or delete the entity.

Krok 3.

Po kliknięciu linku, użytkownikowi wyświetli się strona z uprawnieniami podmiotu w kontekście którego jest on zalogowany. Są one wyświetlone w formie rozwijanego drzewka: od lewej: rola, następnie zasoby przypisane do roli i wreszcie uprawnienia przypisane do poszczególnych zasobów (Rysunek 39).

Rysunek 39. Wyświetlanie uprawnień podmiotu

The screenshot shows the ePUAP2 portal interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and the text 'elektroniczna platforma usług administracji publicznej'. Below this, a navigation bar contains links for 'Moje Konto', 'Wyloguj', and 'Pomoc'. A user profile box indicates the user is logged in as 'Jan Kowalski (Test2207)' and shows the organization as 'Jan Kowalski (Test2207a)'. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of menu items including 'Lista spraw', 'Moje konto', 'O ePUAP', 'Podmioty Publiczne', 'Pomoc', 'Kontakt', 'Konfiguracja', and 'Administracja'. The 'Moje konto' menu is expanded, showing 'Moje dokumenty', 'Zarządzanie kontem', 'Moje Profile Zaufane', and 'Uprawnienia'. The 'Uprawnienia' page is displayed, showing a list of permissions under the heading 'Pokaż uprawnienia podmiotu'. The permissions listed are: KonsolaHaslo, Konsola_haslo, OrgAdmin, KonsolaCertyfikat, and Profile. The page also includes a sidebar with links like 'Utwórz nowy podmiot', 'Edytuj konto', 'Usuń konto', 'Pokaż uprawnienia użytkownika', 'Pokaż uprawnienia podmiotu', 'Modyfikuj podmiot', and 'Usuń bieżący podmiot'. The footer contains copyright information for MSWiA and logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA', 'UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH', and 'UNIA EUROPEJSKA'.

2.3.5. Usuwanie konta

Dostępna dla ról: Użytkownik

Opis:

Aby możliwe było usuwanie konta dla danego użytkownika, użytkownik musi mieć założone konto w systemie ePUAP i być zalogowany oraz posiadać odpowiednie uprawnienie.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu usunięcia konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A** **Moje konto** (Rysunek 40).

Rysunek 40. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka **Moje konto** umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać usunięcia konta należy kliknąć link **A** **Usuń konto** (Rysunek 41).

Rysunek 41 Usun konto



The screenshot shows the ePUAP2 user interface. At the top, there's a header with the ePUAP logo and navigation links. The user is logged in as Jan Kowalski. The main content area is titled 'Zarządzanie kontem' (Manage account). On the left, there's a sidebar with several links: 'Utwórz nowy podmiot', 'Edytuj konto', 'Usuń konto' (highlighted with a red circle and 'A'), 'Pokaż uprawnienia użytkownika', 'Pokaż uprawnienia podmiotu', 'Modyfikuj podmiot', and 'Usuń bieżący podmiot'. The main content area contains text explaining the account management options and the consequences of deleting an account.

Zarządzanie kontem

Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu.

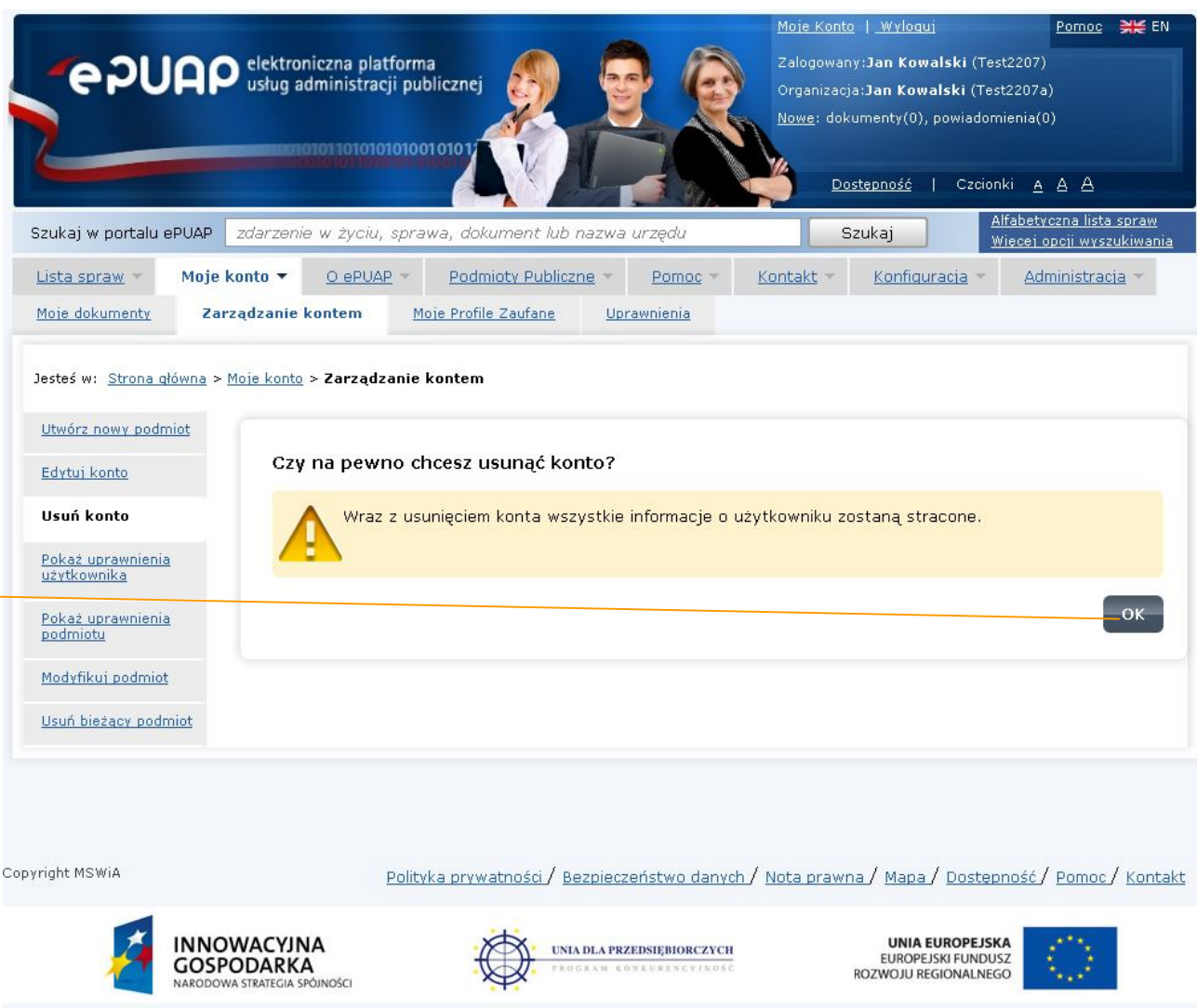
W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępnej w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację.

W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usun bieżący podmiot oraz Usun konto. Wówczas wszystkie składy, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.

Krok 3.

Użytkownik potwierdza chęć usunięcia konta poprzez naciśnięcie przycisku **A** **OK** (Rysunek 42). Po kliknięciu przycisku użytkownikowi wyświetli się strona z komunikatem o rezultacie wykonanej operacji usuwania konta (powodzeniu bądź jego braku).

Rysunek 42 Usun konto



The screenshot shows the ePUAP2 interface. At the top, the user is logged in as Jan Kowalski. The main navigation bar includes links like 'Moje konto', 'Wyloguj', and 'Pomoc'. Below this is a search bar and a list of menu items. The left sidebar contains a list of actions, with 'Usun konto' highlighted. A confirmation dialog is displayed in the center, asking for confirmation to delete the account. The dialog includes a warning icon and a message: 'Wraz z usunięciem konta wszystkie informacje o użytkowniku zostaną stracone.' (With the deletion of the account, all user information will be lost). An orange circle with the letter 'A' points to the 'Usun konto' link in the sidebar. The 'OK' button is located at the bottom right of the dialog.

2.3.6. Modyfikuj podmiot

Dostępna dla ról: Administrator podmiotu.

Opis:

Utworzony profil podmiotu może być modyfikowany przez administratora podmiotu.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu edycji danych konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A Moje konto** (Rysunek 43).

Rysunek 43. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka „Moje konto” umożliwiającą dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać modyfikacji utworzonego wcześniej podmiotu należy kliknąć link **A Modyfikuj podmiot** (Rysunek 44).

Rysunek 44 Modyfikuj podmiot

The screenshot displays the 'Zarządzanie kontem' (Manage account) section of the ePUAP2 portal. On the left, a sidebar lists several actions: 'Utwórz nowy podmiot', 'Edytuj konto', 'Usuń konto', 'Pokaż uprawnienia użytkownika', 'Pokaż uprawnienia podmiotu', 'Modyfikuj podmiot' (which is highlighted with an orange circle and the letter 'A'), and 'Usuń bieżący podmiot'. The main content area, titled 'Zarządzanie kontem', provides detailed instructions on how to manage the user's account and organization, including options for modifying data, creating new organizations, and deleting existing ones. The top of the page features a navigation bar with links for 'Moje konto', 'Wyloguj', 'Pomoc', and 'EN'. The bottom of the page includes logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA', 'UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZICH', and 'UNIA EUROPEJSKA'.

Krok 3.

Po jego wyborze otwierana jest formatka do modyfikacji podmiotu w kontekście którego zalogowany jest użytkownik. Zapisanie zmian dokonywane jest za pomocą przycisku **A Zapisz** (Rysunek 45). Naciśnięcie dowolnej pozycji w menu spowoduje rezygnację z modyfikacji podmiotu.

Rysunek 45 Modyfikuj podmiot – edycja.

Moje Konto

Wyloguj

Pomoc

EN

Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)

Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)

Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Postępnosc

Członki

A

A

A

Szukaj w portalu ePUAP

zdarzenie w zyciu, sprawa, dokument lub nazwa urzedu

Szukaj

Alfabetyczna lista spraw

Wielkość czcionki

Wyszukiwanie

Lista spraw

Moje konto

ePUAP

Podmioty Publiczne

Pomoc

Kontakt

Konfiguracja

Administracja

Moje dokumenty

Zarządzanie kontem

Moje Profile Zaufane

Uprawnienia

Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Zarządzanie kontem

Utwórz nowe podmiot

Edytuj konto

Użyj konto

Pokaż uprawnienia użytkownika

Pokaż uprawnienia podmiotu

Modyfikuj podmiot

Użyj bieżący podmiot

Typ konta lub organizacja

☒ Jestem osobą fizyczną
 ☐ Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
 ☐ Reprezentuję osobę prawną i chcę założyć organizację dla tej osoby
 ☐ Reprezentuję jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej

Osoba fizyczna jest każdy od chwili narodzenia do momentu śmierci.
 Osoba fizyczna prowadząca własną działalność tekst do napisania

Osoba prawną jest każda organizacja, która tekst do napisania
 Osoba prawną jest każda organizacja, która tekst do napisania

☐ Wybiore później

Jeśli nie wiesz, który typ konta wybrać lub organizacja, do której należysz już istnieje – wybierz tę opcję.

Dane podmiotu

Imię

*

Jan

Nazwisko

*

Kowalski

PESEL

44051401458

NIP

1111111111

*

pola wymagane

Dane adresowe

Miejscowość

Warszawa (miasto)

wpisz miejscowość/gminę/delegaturę i skorzystaj z podpowiedzi lub wpisz miejscowość, powiat i gminę ręcznie

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Wiejska

wpisz ulicę i skorzystaj z podpowiedzi lub uzupełnij pole ręcznie

Numer domu

1

Numer lokalu

2

Pocztą

Warszawa

Kod pocztowy

33-333

Adres e-mail

test@test.pl

Używany w korespondencji z ePUAP

Dane dodatkowe

rozwiń

Zapisz

Copyright MSWiA

Polityka prywatności

Bezpieczeństwo danych

Nota prawna

Mapa

Dostępność

Pomoc

Kontakt

INNOWACYJNA GOSPODARKA

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH

PROJEKT KONSERWACYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA

EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

A

ePUAP 2 rozbudowa elektronicznej platformy usług administracji publicznej

55 / 61

Kolejne kroki do wykonania są takie same jak dla tworzenia podmiotu.

2.3.7. Zmień podmiot w kontekście którego pracuję

Dostępna dla ról: Użytkownik.

Opis:

Jeżeli użytkownik posiada więcej niż jeden podmiot może przełączać się w ramach swoich podmiotów poprzez link Zmień podmiot w kontekście którego pracuję

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu edycji danych konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A Moje konto** (Rysunek 46).

Rysunek 46. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka „Moje konto” umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby użytkownik przełączył się na inny podmiot w ramach swojego konta powinien kliknąć link **A Zmień podmiot w kontekście którego pracuję** (Rysunek 47).

Rysunek 47 Zmień podmiot w kontekście którego pracuję

The screenshot shows the ePUAP2 interface. At the top, there's a header with the ePUAP logo and navigation links. The user is logged in as Jan Kowalski. The main navigation bar includes 'Moje konto', 'Wyloqui', 'Pomoc', and 'EN'. Below this, there's a search bar and a list of links. The 'Moje konto' section is active, showing 'Zarządzanie kontem'. The left sidebar contains a list of links, with 'Zmień podmiot w kontekście którego pracuję' highlighted by a red circle with the letter 'A'. The main content area displays instructions for managing the account, including options to modify or delete the organization.

Zarządzanie kontem

Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu. W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępnej w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację. W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie składy, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

Po jego wyborze otwierana jest formatka do zmiany podmiotu w kontekście którego zalogowany jest użytkownik. Zmiana podmiotu dokonywana jest za pomocą wyboru podmiotu i naciśnięcia przycisku **A Zaloguj** (Rysunek 48).

Rysunek 48 Zmiana podmiotu – wybór

Wybór typu konta

Wybierz podmiot z którego zamierzasz korzystać

Jesteś zalogowany jako **Test2207**

Podmiot ★ Jan Kowalski Test2207b

Zaloguj

★ pola wymagane

© Copyright MSWiA

Co powinienem wybrać?

Strona którą widzisz, wyświetla się tylko wtedy, gdy Twoje konto jest przypisane do więcej niż jednego podmiotu (organizacji). Korzystając z rozwijanej listy obok, wybierz podmiot z którego chcesz korzystać po zalogowaniu.

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Użytkownik musi posiadać przynajmniej dwie organizacje (podmioty), aby opcja zmiany podmiotu była dostępna.

2.3.8. Usuń bieżący podmiot

Dostępna dla ról: Użytkownik.

Opis:

*Jeżeli użytkownik chce usunąć bieżący podmiot może dokonać zmiany poprzez link **Usuń bieżący podmiot**.*

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu edycji danych konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A Moje konto** (Rysunek 49).

Rysunek 49. Strona główna

Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka „Moje konto” umożliwiającą dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby użytkownik usunął bieżący podmiot w ramach swojego konta powinien kliknąć link **A Usun bieżący podmiot** (Rysunek 50).

Rysunek 50 Usuń bieżący podmiot

The screenshot shows the ePUAP2 web interface. At the top, there's a header with the ePUAP logo and navigation links like 'Moje Konto', 'Wyloguj', and 'Pomoc'. Below the header is a search bar and a navigation menu. The main content area is titled 'Zarządzanie kontem' and contains a sidebar with links to manage the account. A red circle with the letter 'A' highlights the 'Usuń bieżący podmiot' link in the sidebar.

Krok 3.

Po jego wyborze użytkownikowi prezentowany jest komunikat „Czy na pewno chcesz usunąć bieżącą organizację”. Akceptacja opcji, przycisk **A** **OK** (Rysunek 51), spowoduje usunięcie bieżącego podmiotu. Naciśnięcie dowolnej pozycji menu spowoduje rezygnację z usunięcia. Zaznaczenie opcji **B** „Czy usunąć również konto?” spowoduje jednoczesne usunięcie konta użytkownika.

Rysunek 51 Usuń bieżący podmiot

The screenshot displays the ePUAP2 portal interface. At the top, the header includes the ePUAP logo and the text 'elektroniczna platforma usług administracji publicznej'. The user is logged in as 'Jan Kowalski (Test2207)' with organization 'Anna Kowalska (Test2707a)'. The main content area shows the 'Zarządzanie kontem' (Account Management) section. A confirmation dialog is open, asking 'Czy na pewno usunąć bieżącą organizację?' (Are you sure you want to delete the current organization?). The dialog includes a warning icon and text: 'Wraz z organizacją usunięte zostaną wszystkie zasoby tj. skrytki, składy, formularze, wzory i procesy.' (Along with the organization, all resources will be deleted, i.e., mailboxes, folders, forms, templates, and processes). There is a checkbox labeled 'Czy usunąć również konto?' (Do you also want to delete the account?) and an 'OK' button. A sidebar on the left contains links for account management, and a top navigation bar shows the user is logged in as Jan Kowalski.

Moje Konto | [Wyloguj](#) | [Pomoc](#) EN

Zalogowany: **Jan Kowalski** (Test2207)
Organizacja: **Anna Kowalska** (Test2707a)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

[Dostępność](#) | [Czcionki](#)

Szukaj w portalu ePUAP [Szukaj](#) [Alfabetyczna lista spraw](#)
[Wiecej opcji wyszukiwania](#)

[Lista spraw](#) [Moje konto](#) [O ePUAP](#) [Podmioty Publiczne](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#) [Konfiguracja](#) [Administracja](#)

[Moje dokumenty](#) [Zarządzanie kontem](#) [Moje Profile Zaufane](#) [Uprawnienia](#)

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje konto](#) > **Zarządzanie kontem**

A [Zmień podmiot w kontekście którego pracuję](#)

[Utwórz nowy podmiot](#)

[Edytuj konto](#)

[Usuń konto](#)

B [Pokaż uprawnienia użytkownika](#)

[Pokaż uprawnienia podmiotu](#)

[Modyfikuj podmiot](#)

Usuń bieżący podmiot

Czy na pewno usunąć bieżącą organizację?

Wraz z organizacją usunięte zostaną wszystkie zasoby tj. skrytki, składy, formularze, wzory i procesy.

☐ Czy usunąć również konto?

[OK](#)

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO