

**UMOWA PN/15/2017**

zawarta w dniu ..... 2017 r. pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym Ducha Świętego w Sandomierzu, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Kielcach pod numerem KRS 0000022231, NIP: 864-15-77-743, REGON: 000302385, reprezentowanym przez:

1. Janusza Sikorskiego - Dyrektora SSDŚ,  
zwanym dalej „Zamawiającym”;

a:

.....  
.....  
reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym, dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest optymalizacja procesów ewidencji danych w zakresie gospodarki lekami i materiałami w celu tworzenia Elektronicznego Rekordu Pacjenta jako element Elektronicznej Dokumentacji Medycznej, na co mają mieć wpływ następujące czynności:

- Analiza szczegółowych wymagań oraz współpraca w budowie koncepcji rozwiązania wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji projektowanego rozwiązania określonego dalej jako dokument pod nazwą „Projekt Wdrożenia”.
  - Analiza procesów logistycznych dotyczących leków i materiałów pod kątem optymalizacji oraz minimalizacji nadmiarowych czynności.
  - Uruchomienie magazynów na oddziałach dla sprzętu jednorazowego, materiałów diagnostycznych, leków, jednorazowych materiałów medycznych.
  - Zmiana procesu zamówień wewnętrznych na magazyny:
    - Ustalenie i zaimplementowanie limitów kwotowych po stronie OPK w procesie zamówień materiałowych.
    - Ustalenie modelu zamawiania i realizacji zamówień wraz z określeniem wymaganych rodzajów dokumentów dla magazynów.
  - Optymalizacja struktury magazynów i stworzenie grupy magazynów głównych z utworzonymi grupami towarów i materiałów.
  - Wprowadzenie elektronicznych zamówień – ujednoczenie i normalizacja nazewnictwa towarów (synonimy/zamienniki).
  - Określenie personelu, który może zamawiać oraz akceptować zamówienia – formalizacja struktury logistyki i odpowiedzialności.
  - Określenie zasad ewidencji zużycia i zapotrzebowania na poziomie magazynów poszczególnych komórek organizacyjnych.
  - Asysty stanowiskowe dla 3 użytkowników do analiz i raportowania
2. Po stronie Wykonawcy leżeć będzie wykonanie następujących usług:

a) w zakresie modułu Apteka:

- konfiguracja magazynów na potrzeby obsługi materiałów medycznych i okołomedycznych związanych z pacjentem,
- konfiguracja rodzajów dokumentów wykorzystywanych w utworzonych magazynach oraz niezbędnych atrybutów tych dokumentów,
- parametryzacja aplikacji – dostosowanie do ustalonych wymagań i procesów w celu realizacji założeń „Projektu wdrożenia”,
- weryfikacja kompletności i spójności słownika materiałów,
- wsparcie techniczne w zakresie wykonania korekt na kartotekach materiałowych,
- utworzenie grup materiałowych na potrzeby pracy wg przyjętych wytycznych,
- utworzenie grup użytkowników i przypisanie użytkowników, konfiguracja uprawnień,
- konfiguracja słowników wykorzystywanych w module Apteka, na cele obsługi magazynów materiałowych,
- implementacja magazynu depozytów dla materiałów będących w obrocie w trybie komisowym,
- instruktaż wskazanego personelu w zakresie obsługi magazynów materiałowych w module Apteka,
- instruktaż personelu z zakresu obsługi dokumentów, przetargów, zamówień,
- wsparcie techniczne dla personelu w zakresie przeprowadzenia przez bilans otwarcia dla utworzonych magazynów,

b) w zakresie modułu Apteczka Oddziałowa:

- konfiguracja magazynów apteczek powiązanych z OPK-ami, na cele ewidencji materiałów medycznych,
- utworzenie grup użytkowników i przypisanie użytkowników, konfiguracja uprawnień,
- konfiguracja dodatkowych słowników wykorzystywanych w aplikacji,
- instruktaż personelu z zakresu obsługi modułu Apteczka Oddziałowa w magazynach materiałowych,
- dostosowanie systemu HIS w modułach *Oddział, Izba Przyjęć, Pracownie, Gabinety i Blok Operacyjny* do współpracy z modułami *Apteka* i *Apteczka Oddziałowa* w zakresie ewidencji materiałów medycznych na pacjenta,
- wsparcie techniczne dla personelu w zakresie przeprowadzenia przez bilans otwarcia dla utworzonych magazynów,

c) udostępnienie narzędzia monitorującego obszar gospodarki materiałowej lekowej na okres monitorowania,

d) uruchomienie narzędzia w celu monitorowania gospodarki materiałowej i lekowej oraz efektów zmian w organizacji,

e) udostępnienie serwera na którym będzie uruchomione narzędzie do monitorowania gospodarki materiałowej i lekowej:

- udostępnienie narzędzia do monitorowania dla 3 użytkowników,
- udostępnienie zestawu szablonów raportów opisanych w zakresie możliwości narzędzia do monitorowania,
- szkolenie oddelegowanych pracowników w zakresie obsługi i użytkowania narzędzia,
- dane do raportów mają pochodzić bezpośrednio z systemu Asseco Poland S.A. (moduły *Ruch Chorych, Zlecenia, Apteka, Apteczka Oddziałowa, Finanse-Księgowość, Gospodarka magazynowa*) z poziomu bazy danych,
- przygotowanie aplikacji do ustalenia stanów minimalnych,

f) dodatkowe prace:

- rekonfiguracja schematów eksportu systemu Apteka do systemu finansowego,

- wsparcie techniczne w zakresie przeprowadzenia przez proces remanentu,
  - wsparcie techniczne przy ustaleniu faktycznych stanów na poszczególnych magazynach,
  - opracowanie założeń i uruchomienie procesu wdrożenia analizy limitów zużycia materiałów,
  - opracowanie i dostarczenie 10 scenariuszy analizy w zakresie monitorowania zużycia leków i materiałów,
  - testy poprawności raportowanych danych oraz eliminacja ewentualnych błędów.
3. Wsparcie powdrożeniowe przez okres 18 miesięcy (termin maksymalny) po zakończeniu wdrożenia polegające na:
- a) Monitorowaniu określonych wskaźników oraz monitorowaniu postępu ewidencji danych w celu tworzenia Elektronicznego Rekordu Pacjenta. Ma być świadczona w oparciu o udostępnione narzędzie z którego przez okres wsparcia będzie mógł również korzystać Zamawiający w ramach wymaganej ilości użytkowników.
  - b) Udostępnieniu przez Wykonawcę narzędzia do monitorowania gospodarki lekowej i materiałowej dla minimum trzech użytkowników.
  - c) Wykonawca co najmniej raz w miesiącu będzie przeprowadzał analizę monitorowanych wskaźników oraz analizę postępu zmian w organizacji w zakresie ewidencji danych w celu tworzenia Elektronicznego Rekordu Pacjenta.
  - d) Wykonawca co najmniej raz w miesiącu będzie prezentował w siedzibie Zamawiającego przygotowaną analizę monitorowanych wskaźników oraz analizę postępu zmian w organizacji dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
  - e) Na podstawie zaprezentowanych informacji Wykonawca będzie przedstawiał rekomendacje dla Zamawiającego.
  - f) Szablony raportów prezentujące monitorowane wskaźniki oraz analiza postępu zmian w organizacji mają być udostępnione z poziomu narzędzia do monitorowania gospodarki lekowej i materiałowej dla wymaganej ilości użytkowników.

## § 2

1. Umowa będzie realizowana wg harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy, który będzie stanowił załącznik do niniejszej umowy. Niniejszy harmonogram zostanie sporządzony w porozumieniu z Zamawiającym w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy.
2. Termin wykonania całości zamówienia: do dnia 31.12.2017 r.

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć niezbędnych starań zapewniających umożliwienie Wykonawcy sprawnego wykonywania postanowień oraz obowiązków wynikających z niniejszej umowy, tj.:
  - a) zapewnienie osoby koordynującej realizację po stronie Zamawiającego,
  - b) wyznaczenia osób w celu powołania zespołu projektowego, oraz zapewnienia ich dyspozycyjności do merytorycznej i technicznej współpracy z Wykonawcą w ramach tego zespołu,
  - c) współpracy i wsparcia ze strony Dyrekcji w zakresie postanowień oraz zarządzeń wewnętrznych wynikających z ustaleń zespołu projektowego,
  - d) udzielanie wszelkich niezbędnych informacji w celu realizacji przedmiotu zamówienia,

- e) zapewnienia dostępu do Systemu Informatycznego oraz Oprogramowania Systemowego Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy,
  - f) zapewnienie dostępności sprzętu spełniającego minimalne wymagania aplikacji we wszystkich miejscach, gdzie będzie użytkowany System Informatyczny,
  - g) realizacji zadań zgodnie z ustaleniami zespołu wdrożeniowego i harmonogramem przedstawionymi przez Wykonawcę,
  - h) reorganizacji procesów/struktury w obszarze gospodarki materiałowej i lekowej po stronie Wykonawcy zgodnie z ustaleniami zespołu projektowego,
  - i) terminowej realizacji zadań ustalonych z Wykonawcą,
  - j) wyznaczenia osób w celu przeprowadzenia instruktaży zgodnie z przygotowanym harmonogramem i zagwarantowanie ich obecności na ustalonych spotkaniach,
  - k) zapewnienia, że podczas realizacji nie nastąpią istotne zmiany struktury organizacyjnej Zamawiającego, a jeżeli zachodzić będzie uzasadnione przypuszczenie o możliwości o wystąpieniu takich zmian, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na etapie przygotowania harmonogramu realizacji niniejszego zamówienia,
  - l) nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń na czas realizacji przedmiotu umowy, w których możliwa będzie wypełnienie zadań z niej wynikających,
  - m) monitorowania stosowania się personelu do ustalonych i przekazywanych przez wykonawcę wytycznych określających proces i zakres ewidencji danych.
2. Termin wykonania zostanie dotrzymany pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego w wymaganych terminach wszystkich zadań określonych niniejszą umową, w szczególności w ustępach poprzedzających, jak również określonych przez Wykonawcę w harmonogramie szczegółowym. Jeżeli Zamawiający nie będzie wykonywać terminowo powołanych zadań, termin realizacji Projektu może ulec wydłużeniu z winy Zamawiającego.

#### **§ 4**

1. Prace obejmujące niniejszą umowę będą realizowane w pomieszczeniach Zamawiającego. W przypadku nie przyjęcia przedstawionych przez Wykonawcę propozycji terminów wizyt, terminy określone w §2 ulegają stosunkowemu przedłużeniu, o tyle dni, o ile Zamawiający przesunął termin wizyty.
2. W przypadku braku gotowości personelu Zamawiającego do realizacji zaplanowanych prac lub wizyty ze strony Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego (co najmniej drogą mailową) lub telefonicznego poinformowania o tym Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Strony uzgodnią w takim przypadku nowy termin wizyty.
3. W przypadku jeśli Zamawiający nie odwoła wizyty lub jeśli zaplanowane do wykonania prace nie będą mogły być zrealizowane z powodów leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu kosztów przyjazdu i oddelegowania pracowników Wykonawcy.
4. Wykonanie usługi wdrożeniowej każdorazowo potwierdzone będzie odpowiednim protokołem.
5. Osobą odpowiedzialną za kontakty, zarządzanie oraz nadzorowanie realizacji niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest ....., tel. .... e-mail: .....
6. Osobą odpowiedzialną za kontakt, zarządzanie oraz nadzorowanie realizacji niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest ..... tel.

..... e-mail: .....

7. Osoby wskazane w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu upoważnione są do dokonywania wiążących ustaleń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, podpisywania protokołów odbiorów oraz do zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana osób, wskazanych w powyższych ustępach, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i jest skuteczna z dniem pisemnego powiadomienia drugiej strony.

## § 5

1. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Odbiorowi podlegają etapy umowy obejmujące uruchomienie usługi oraz prace konfiguracyjne.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę poszczególnych etapów przyjmuje się datę wskazaną w zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości odbioru etapu.
4. Pisemne protokoły odbioru, sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, stanowią potwierdzenie prawidłowej realizacji etapów umowy obejmujących usługi wdrożeniowe i udzielenie licencji, i są podstawą do wystawienia faktury.
5. Strony przyjmują następującą procedurę odbioru:
  - a) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru przesyłając Zamawiającemu protokół odbioru.
  - b) Zamawiający jest zobowiązany w terminie określonym w harmonogramie, ale nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania protokołu odbioru, do przystąpienia do odbioru poprzez:
    - podpisanie protokołu odbioru, potwierdzającego realizację prac bez zastrzeżeń lub,
    - podpisanie protokołu odbioru i zgłoszenia zastrzeżeń, w zakresie prac składających się na dany etap umowy. W takim przypadku Strony uzgodnią termin i zakres niezbędnych zmian. Wykonawca zobowiązany jest usunąć przyczynę zastrzeżeń w tak określonym terminie. Postanowienia pkt. b niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
  - c) Nie podpisanie protokołu odbioru lub nie podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami przewidzianych umową zadań przez Zamawiającego w wyżej przewidzianym terminie uznaje się za realizację etapu umowy. W takim przypadku jednostronnie podpisany przez Wykonawcę protokół odbioru jest skuteczny wobec Zamawiającego i wywołuje skutki przewidziane umową.
6. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru elementem projektu przechodzą na Zamawiającego z chwilą przyjęcia od Wykonawcy danego elementu przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania Projektu.
8. Termin sporządzenia protokołu zaawansowania Projektu wyznacza Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. W protokole stanu zaawansowania Projektu, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi

wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.

## § 6

1. Za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto ....., netto .....
2. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w ofercie opracowanej zgodnie z SIWZ, wszelkie określone prawem podatki, opłaty celne, transport, instalację.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej, rozliczenie za wykonane usługi i inne świadczenia nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi po zakończeniu danego etapu realizacji Umowy, wg harmonogramu realizacji projektu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w odniesieniu do usług przewidzianych niniejszą umową, skutkuje, z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy oraz zmianą kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w zakresie stawki VAT i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dokonanie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego.
7. W razie wystąpienia zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), posiada NIP.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

## § 7

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.

4. Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

### **§ 8**

W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### **§ 9**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących dostęp do informacji publicznej. Nie mniej jednak, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie stronom nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, ujawnić jakiejkolwiek osobie trzeciej następujących informacji:
  - *know-how*, zastosowanych metodologii, procedur, algorytmów wykorzystanych przy realizacji Umowy,
  - dokumentów sporządzonych w wykonaniu Umowy takich jak scenariusze testowe, scenariusze rozwiązań, arkusze wariantów, rejestr ryzyk,
  - innych informacji i danych, co do których Strona podjęła działania zmierzające do ochrony przed ujawnieniem osobom trzecim;
2. Zobowiązanie powyższe nie dotyczy sytuacji udostępnienia informacji poufnych upoważnionym władzom lub organom administracyjnym, na ich prawnie uzasadnione żądanie.
3. Strony odpowiadają za zachowanie zasad poufności, określonych w niniejszym artykule, przez wszystkie osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

### **§ 10**

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązań z Umowy, które spowodowane były nieterminowym wywiązaniem się ze zobowiązań drugiej Strony.

### **§ 11**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia w zakresie:
  - analiza szczegółowych wymagań, budowanie koncepcji;
  - przygotowanie dokumentacji - analiza procesów logistycznych dotyczących materiałów i leków;
  - przygotowanie harmonogramu realizacji umowy
  - zasilanie hurtowni danych pochodzących z systemu dziedzinowego;
  - przygotowanie zestawu raportów;

- instruktaże w zakresie obsługi i użytkowania narzędzia do raportowania;
  - testy poprawności raportowanych danych;
  - przygotowanie danych do analiz, monitorujących postęp zmian w organizacji.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 12

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT oraz kwota wynikająca z zatwierdzonego postępu prac,



- b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT,
  - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT,
  - e) za opóźnienie z tytułu nieterminowego wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wartości netto umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - f) za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 11 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15.000,00 zł.
2. Naliczone przez Stronę kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
  3. Jeżeli szkoda przekracza wysokość naliczonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, w wysokości różnicy pomiędzy wysokością szkody a naliczonymi karami.

### **§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wykonuje ją wadliwie lub w sposób sprzeczny z ofertą.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca przerwie realizację usług,
  - b) Wykonawca w trakcie realizacji umowy nie wykona z własnej winy części umowy,
  - c) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - e) Wykonawca przekroczy umówiony termin realizacji zamówienia o więcej niż 45 dni,
  - f) Wykonawca dwukrotnie nie dopełni postanowień umowy,
  - g) Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku usunięcia wad wykazanych w protokole odbioru częściowego i końcowego w ciągu kolejnych 30 dni po terminie przewidzianym na ich realizację.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 14**

1. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych Strony przewidują możliwość aneksowania umowy w przypadkach gdy:
- nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną,
  - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian dokumentów dotyczących Programu lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia,
  - termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”),
  - pojawią się na rynku materiały lub urządzenia nowszej generacji, rozwiązania techniczne, lub technologiczne, pozwalające na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów dalszego użytkowania wykonanego przedmiotu umowy;
  - z uzasadnionych przyczyn, w celu prawidłowego zrealizowania wszystkich działań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego rezultatu, konieczna stanie się modyfikacja terminów Działań określonych w umowie,
  - wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Zamawiający informuje, że skorzysta z możliwości zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku zaistnienia potrzeby takiej zmiany i po spełnieniu określonych przesłanek.

### **§ 15**

- Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia sądem właściwym dla rozpoznania sporu będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy o działalności leczniczej.
- Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.
- Integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - Oferta wykonawcy z dnia .....
  - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
  - Harmonogram realizacji zamówienia.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**